

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-23 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26.08.2014) in 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik 2/2016) je Občinski svet Občine Dobrovnik na svoji \_\_\_\_ . seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **O D L O K**

### **O POSTOPKU, POGOJIH IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI DOBROVNIK**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

##### **(vsebina Odloka)**

Odlok o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Dobrovnik določa javni interes v športu, mehanizme za njegovo uresničevanje ter organe, ki so zanj pristojni na področju športa v Občini Dobrovnik (v nadaljevanju: občina) v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

##### 2. člen

##### **(opredelitev javnega interesa v športu)**

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področjih športa.

### 3. člen

#### **(izvajalci LPŠ)**

Izvajalci LPŠ po tem Odloku so:

- športna društva, ki so registrirani v RS in imajo sedež v Občini Dobrovnik,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Dobrovnik,
- zavodi, pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Občini Dobrovnik,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja v Občini Dobrovnik, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in so registrirane v Občini Dobrovnik.

### 4. člen

#### **(pravica do sofinanciranja)**

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v občini Dobrovnik,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: JR) najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov,
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe/področja športa:
  - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
  - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
  - urejeno evidenco članstva s plačano članarino (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.
- da imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do občine,

- da so izvajalci LPŠ v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis, izpolnili pogodbene obveznosti.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

## **II. VSEBINSKE DOLOČBE**

### 5. člen

#### **(opredelitev področij športa)**

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

#### **1. ŠPORTNI PROGRAMI:**

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- Kakovostni šport
- Vrhunski šport
- Šport invalidov
- Športna rekreacija
- Šport starejših

#### **2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU**

- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

#### **3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU**

- Delovanje športnih društev in zvez

#### **4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA**

- Športne prireditve
- Javno obveščanje o športu

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi »Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje Letnega programa športa v Občini Dobrovnik«.

Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni pogoji, merila in kriteriji, ki vsebujejo:

- navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPŠ,
- obseg športnih področij in elemente vrednotenja,
- kriterije vrednotenja posameznih področij,
- razvrstitev športnih panog (določanje prioritete) glede na konkurenčnost in uspešnost, razširjenost oziroma množičnost športne panoge in pomen panoge za lokalno okolje oziroma tradicija.

Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega Odloka.

## 6. člen

### (letni program športa)

- (1) LPŠ je dokument, ki opredeli športne programe/področja, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.
- (2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:
  - športne programe/področja, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
  - višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij/programov športa,
  - obseg in vrsto športnih programov/področij,,
  - morebitne dodatne pogoje, merila, kriterije in zahteve za vrednotenje športnih programov/področij in izvajanje LPŠ.
- (3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave. Zaradi zagotavljanja avtentičnih interesov civilne športne družbe v postopku priprave predloga LPŠ enakopravno sodeluje občinska športna zveza (če je ustanovljena), ki k predlogu LPŠ poda mnenje. LPŠ sprejme občinski svet. Občinski svet lahko sprejem LPŠ brez predhodnega mnenja

občinske športne zveze, če ga ta ne poda v roku enega meseca od prejema poziva oziroma če občinska športna zveza ni ustanovljena.

#### 7. člen

##### **(postopek sofinanciranja LPŠ)**

Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ se iz javnih sredstev se lahko izvede z:

- izvedbo javnega razpisa ali
- sklenitvijo neposredne pogodbe.

#### 8. člen

##### **(komisija za izvedbo JR)**

(1) Komisijo, ki vodi postopek javnega razpisa, s sklepom imenuje župan. Komisija je sestavljena iz treh (3) članov.

(2) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(3) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocena vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR oziroma razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih/področjih,
- potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po športnih programih/področjih in po izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka.

(4) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave.

#### 9. člen

## **(javni razpis in razpisna dokumentacija)**

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem Odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) Objava JR mora vsebovati:

- Naziv in sedež izvajalca,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ ter pogojev, meril in kriterijev,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

**(postopek izvedbe JR)**

- (1) Občina besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi v Uradnih objavah in na svoji spletni strani. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR. Postopek JR se lahko začne ne glede na določbo zakona, ki ureja javne finance o pogojih za začetek postopka za dodelitev sredstev. Pri tem odločbe o izbiri in sofinanciranju ni mogoče izdati pred sprejetjem občinskega proračuna in LPŠ za leto, za katero se odločba izdaja.
- (2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša.
- (3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.
- (4) Za vsako vlogo Komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).
- (5) Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.
- (6) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
  - kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
  - imena navzočih članov komisij,
  - naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
  - ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

## 11. člen

**(poziv za dopolnitev vloge)**

- (1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je pet (5) dni od prejema sklepa.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

#### 12. člen

##### **(odločba o izbiri)**

- (1) Na osnovi odločitve Komisije Odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

#### 13. člen

##### **(pritožbeni postopek)**

- (1) Zoper Odločbo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih (8) dni po prejemu odločbe. Vlagatelj mora v pritožbi natančno opredeliti razloge za pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje LPŠ.
- (2) O pritožbi odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.
- (3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

#### 14. člen

##### **(objava rezultatov JR)**

- (1) Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

#### 15. člen

##### **(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)**



Ob izdaji odločbe o izbiri občina pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in sedež naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo športnih programov/področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

#### 16. člen

##### **(spremljanje izvajanja LPŠ)**

- (1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program/področje v skladu z JR.
- (2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava skupaj z komisijo.
- (3) Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ pa lahko župan pooblasti primerno strokovno usposobljeno organizacijo.

#### 17. člen

**(uporaba javnih športnih objektov in površin)**

- (1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.
- (2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/na javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

**III. PREHODNI DOLOČBI**

18. člen

**(prenehanje veljavnosti prejšnjega Pravilnika)**

- (1) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 2/2008 in 3/2012).

19. člen

**(veljavnost Pravilnika)**

- (1) Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Dobrovnik.

Številka:

Datum:

Župan - Polgármester  
Marjan Kardinar