



# URADNE OBJAVE OBČINE DOBROVNIK DOBRONAK KÖZSÉG KÖZLÖNYE

*Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik tel: (02) 577 68 80, fax: (02) 577 68 87,  
e-mail: obcina@dobrovnik.si, zakladniški račun: SI56 01100-0100015666  
ID: SI72637706, Matična številka: 1332198*

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradni list RS št. 35/07, 2/09, 66/10 in Uradne objave Občine Dobrovnik 2/2016), Odloka o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2025 (Uradne objave Občine Dobrovnik št. 12/2024) in 6. člena Odloka o pomoči mladim družinam pri reševanju prvega stanovanjskega problema v Občini Dobrovnik, objavlja naslednji

## **JAVNI RAZPIS o pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju prvega stanovanjskega problema v občini Dobrovnik za leto 2025**

### **1. PREDLAGATELJ RAZPISA**

Predlagatelj razpisa je: Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik.

### **2. NAMEN RAZPISA**

Namen razpisa je izvajanje pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju prvega stanovanjskega problema, spodbuda za reševanje le-tega z nakupom zemljišča in gradnjo novega stanovanjskega objekta, nakupom stanovanja ali prenovo starega stanovanjskega objekta na območju Občine Dobrovnik.

### **3. UPRAVIČENCI**

Upravičenec do pomoči je:

- a) eden od staršev mlade družine
- b) dve mladi osebi v partnerski zvezi
- c) druga odrasla mlada oseba, če ta skrbi za otroka in ima po družinskem zakoniku do otroka določene obveznosti in pravice (v nadaljevanju: starš) in je državljan Republike Slovenije ali ob upoštevanju vzajemnosti državljan ostalih držav članic Evropske unije, če ima dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji in prvič rešuje stanovanjski problem na območju Občine Dobrovnik.

Mlada družina po tem razpisu je družina z najmanj enim otrokom do 15. leta starosti in v kateri vsaj eden od staršev ni star več kot 35 let, dopolnjenih v letu oddaje vloge za pomoč.

Mlada oseba po tem razpisu je oseba, ki ni stara več kot 35 let.

Partnerska zveza je življenjska skupnost moškega in ženske ali dveh žensk ali dveh moških.

### **4. RAZPISNI POGOJI**

Upravičenec do pomoči po tem pravilniku mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da si z gradnjo oziroma nakupom stanovanja ali stanovanjske hiše prvič rešuje stanovanjski problem
- da si s preureditvijo stanovanja ali stanovanjske hiše prvič rešuje stanovanjski problem
- da je upravičenec zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine ali ima sklenjeno prodajno pogodbo za nepremičnino
- da nima v lasti drug, za bivanje primeren stanovanjski objekt ali drugo parcelo primerno za gradnjo,
- da nima neporavnane obveznosti do Občine Dobrovnik in do davčnega organa.

Za reševanje istega prvega stanovanjskega problema lahko vlogo odda le ena oseba. Upravičenec pomoč lahko prejme le enkrat in samo za eno od oblik reševanja prvega stanovanjskega problema.

### **5. VIŠINA POMOČI**

Z Odlokom o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2025, so za pomoč zagotovljena sredstva v višini 20.000,00 EUR na proračunski postavki 1605002 Podpora mladim družinam za reševanje stanovanjskega problema.

Višina pomoči po tem razpisu je:

- pri sofinanciranju dela kupnine zemljišča, zemljišča z enostanovanjskim objektom ali stanovanja v večstanovanjski stavbi v višini 1.500,00 EUR
- pri sofinanciranju gradnje stanovanjskega objekta v višini 1.500,00EUR
- pri sofinanciranju obnove oziroma rekonstrukcija starega stanovanjskega objekta v višini 700,00 EUR
- glede na število otrok v mladi družini:
  - a) en otrok 200,00 EUR
  - b) dva otroka 300,00 EUR
  - c) trije otroci ali več 500,00 EUR.

Pomoč se upravičencu izplača na njegov transakcijski račun v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je pomoč dodeljena.

#### 6. KRAJ, NAČIN IN ROK PRIJAVE

Razpisna dokumentacija bo dosegljiva na spletni strani Občine Dobrovnik, [www.dobrovnik.si](http://www.dobrovnik.si) pod rubriko: »Razpisi«. Občina si pridružuje pravico, da morebitne spremembe in dopolnitve razpisa objavi kot popravek na spletni strani največ 15 dni pred zaključkom razpisa. Vloge na javni razpis morajo biti posredovane v zaprti ovojnici, označene s pripisom »Ne odpiraj - pomoč mladim in mladim družinam pri reševanju prvega stanovanjskega problema v Občini Dobrovnik za leto 2025«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov prijavitelja.

#### 7. ROK ZA ODDAJO VLOG

Vlagatelji lahko oddajo vloge za dodelitev pomoči po tem razpisu od dneva objave razpisa do najkasneje dne 17. oktobra 2025.

Enkratna denarna pomoč se dodeljuje upravičencem do višine zagotovljenih sredstev v proračunu. V kolikor na javni razpis prispe več vlog, kot je razpoložljivih proračunskih sredstev po razpisu, se kot prednostni kriterij upošteva datum prejema vloge. Vsi vlagatelji, katerih vloge bodo izločene po tem prednostnem kriteriju, bodo o tem pisno obveščeni.

Oddaja prijave pomeni, da prijavitelj sprejema pogoje, kriterije in merila javnega razpisa.

#### 8. ROK ZA OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Strokovna komisija bo predvidoma v roku 8 delovnih dni po poteku roka za oddajo vlog pristopila k odpiranju in obravnavi v roku prispelih vlog.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, se bo pisno pozvalo za dopolnitev vlog. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku 5 delovnih dni ne dopolnijo, komisija s sklepom zavrže.

Občinska uprava bo izdala odločbo o dodelitvi pomoči oziroma sklepe o zavrženju ali zavrnitvi vlog predvidoma v roku 8 delovnih dni od datuma obravnave popolnih prijav.

#### 9. PRILOGE

Prijavitelj lahko poda vlogo le na predpisanem obrazcu razpisne dokumentacije, ki je priloga tega razpisa.

V vlogi morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki in priložena vsa zahtevana dokazila ter parafiran vzorec pogodbe.

#### 10. INFORMACIJE

Dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi, Tanja Tkalec, tel. št. 02/5776-885 v času uradnih ur. Razpisno dokumentacijo vlagatelji lahko pridobijo na spletni strani občine Dobrovnik [www.dobrovnik.si](http://www.dobrovnik.si) ali na e-mailu [obcina@dobrovnik.si](mailto:obcina@dobrovnik.si).

Številka: 122-0007/2025

Datum: 16.05.2025

Župan – Polgarmester:  
Marjan Kardinar, univ.dipl.ing.agr.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (SzK Hivatalos lapja 94/07. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 76/08., 79/09., 51/10., 40/12. – ZUJF, 14/15. – ZUUFJO, 11/18. – ZSPDSLS-1, 30/18., 61/20. – ZIUZEOP-A, 80/20. – ZIUOOPE szám és 62/24 – odl. US) 21. és 29. cikke, Dobronak Község Alapszabályának (SzK Hivatalos lapja 35/07., 2/09. és 66/10. sz. és Dobronak Község Hivatalos közlönye 2/2016. szám) a 16. cikke, Dobronak Község 2025-ös évi költségvetéséről szóló rendelet módosításája (Dobronak Község Hivatalos közlönye 12/2024. szám) és a fiatalok és a fiatal családok első lakhatási problémája Dobronak községben történő megoldásának a támogatásáról szóló rendelet 6. cikke alapján Dobronak Község a következő nyilvános pályázati felhívást teszi közzé:

## **NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁS a fiatalok és a fiatal családok első lakhatási problémája megoldásának a 2025. évi támogatására Dobronak községben**

### **1. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁS INDÍTVÁNYOZÓJA**

A pályázati kiírás indítványozója: Dobronak Község, Dobronak 297., 9223 Dobronak.

### **2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA**

A pályázati felhívás célja a fiatalok és a fiatal családok támogatása az első lakhatási problémájuk megoldásában, ennek ösztönzése telekvásárlással és új lakóépület építésével, lakásvásárlással vagy régi lakóingatlan felújításával Dobronak község területén.

### **3. A TÁMOGATÁSRA JOGOSULTAK KÖRE**

A támogatásra kedvezményezettje:

- a) a fiatal család egyik szülője
- b) két párkapcsolatban élő fiatal személy
- c) más nagykorú fiatal személy, ha az gyermeket gondoz és a családokról szóló törvény értelmében bizonyos köteleességekkel és jogokkal rendelkezik a gyermek felé (a továbbiakban: szülő), valamint a Szlovén Köztársaság állampolgára, vagy a kölcsönösség elvét figyelembe véve az Európai Unió más tagállamának az állampolgára és állandó tartózkodási engedéllyel rendelkezik a Szlovén Köztársaság területén, valamint először oldja meg lakhatási problémáját Dobronak község területén.

Jelen pályázati felhívás szerinti fiatal családnak az a család minősül, amelyben legalább egy 15 évesnél fiatalabb gyermek van, és legalább a szülők egyike nem múlt el 35 éves a támogatási kérelem benyújtásának az évében.

Jelen szabályzat szerinti fiatal személynek az a személy minősül, aki nem múlt el 35 éves.

Az élettársi kapcsolat egy férfi és egy nő vagy két nő vagy két férfi közötti életközösség.

### **4. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK**

A jelen szabályzat szerinti támogatást az a kedvezményezett veheti igénybe:

- aki lakás vagy lakóház építésével, illetve megvásárlásával első alkalommal oldja meg a lakhatási problémáját,
- aki lakás vagy lakóház átalakításával első alkalommal oldja meg a lakhatási problémáját,
- aki az ingatlan telekkönyvi tulajdonosa vagy az ingatlanra vonatkozó megkötött adásvételi szerződéssel rendelkezik,
- akinek nincs a tulajdonában más lakható lakóépület vagy más megfelelő építési telek,
- akinek nincs lejárt kötelezettsége Dobronak Község vagy az adóhatóság felé.

Ugyanazon első lakhatási probléma megoldására csak egy személy nyújthat be kérelmet. A kedvezményezett csak egyszer és csak az első lakhatási probléma megoldásának egyik formájára kaphat támogatást.

### **5. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE**

A Dobronak Község 2025-ös évi költségvetéséről szóló rendelet módosításája, az 1605002 – Fiatal családok támogatása a lakhatási problémájuk megoldásában – költségvetési tételen 20.000,00 EUR összegű forrást biztosít a támogatás megvalósítására.

A jelen pályázati felhívás szerint odaítélhető támogatás mértéke:

- telek, egylakásos lakóépülettel rendelkező telek vagy többlakásos épületben lévő lakás vásárlása esetén 1.500,00 EUR,
- lakóépület építése esetén 1.500,00 EUR
- régi lakóépület felújítása, illetve helyreállítása esetén 700,00 EUR
- a fiatal családban nevelkedő gyermekek száma tekintetében:
  - a) egy gyermek 200,00 EUR
  - b) két gyermek 300,00 EUR
  - c) három vagy több gyermek 500,00 EUR.

A támogatást az annak odaitéléséről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül a kedvezményezett folyószámlájára kell kifizetni.

#### 6. A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázati dokumentáció Dobronak Község honlapján (www.dobrovnik.si) a „Pályázatok” fül alatt lesz elérhető. A Község fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati felhívás módosításait és kiegészítéseit helyesbítés formájában a honlapon a határidő lejártá előtt legfeljebb 15 nappal közzétegye. A pályázatokat zárt borítékban, „Ne bontsák fel – fiatalok és a fiatal családok első lakhatási problémája megoldásának a 2025. évi támogatása Dobronak községben” felirattal kell benyújtani. A boríték hátoldalán fel kell tüntetni a pályázó teljes címét.

#### 7. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE

A támogatást kérelmezők a jelen pályázati felhívás szerinti támogatási kérelmüket a pályázati felhívás közzétételének a napjától legkésőbb 2025. október 17-ig nyújthatják be.

Az egyszeri pénzügyi támogatás a kedvezményezetteknek a költségvetési előirányzat erejéig ítélt oda. Ha a nyilvános pályázati felhívásra több kérelem érkezik be, mint amennyi a pályázati felhívás keretében rendelkezésre álló keretösszeg, akkor a kérelmek beérkezési időpontja tekintendő elsőbbségi kritériumnak. Minden olyan kérelmező, akinek a kérelmét e kritérium alapján zárják ki, írásos tájékoztatást kap erről.

A kérelem benyújtásával a kérelmező elfogadja a nyilvános pályázati felhívás feltételeit, kritériumait és mércéit.

#### 8. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS EREDMÉNYEIRŐL SZÓLÓ ÉRTESÍTÉS HATÁRIDEJE

A szakmai bizottság előreláthatólag a kérelmek beadási határidejétől számított 8 napon belül hozzálat a határidőn belül beérkezett kérelmek felbontásához és elbírálásához.

A hiányos kérelmeket benyújtókat írásban felszólítják a kérelmük hiánypótlására. Amennyiben a hiányos kérelem hiánypótlása 5 munkanapon belül nem történik meg, a kérelmet a bizottság határozattal elutasítja.

A Községi Igazgatóság a támogatás odaitéléséről, illetve elutasításáról szóló határozatokat előreláthatólag a hiánytalan kérelmek elbírálásának a napjától számított 8 munkanapon belül kiadja.

#### 9. MELLÉKLETEK

A kérelmező csak a pályázati dokumentációban előírt űrlapokon nyújthatja be támogatási kérelmét.

A kérelemben meg kell adni az összes kért adatot, és csatolni kell valamennyi bizonylatot, valamint a parafált szerződésmintát.

#### 10. INFORMÁCIÓK

Az érdeklődők további információkat a 02/5776-885-ös telefonszámon Tanja Tkalec kapcsolattartónál kaphatnak a hivatalos órák idejében. A kérelmezők a pályázati dokumentációhoz Dobronak Község honlapján (www.dobrovnik.si) vagy írásban (obcina@dobrovnik.si) juthatnak hozzá.

Szám: 122-0007/2025

Dátum: 2025.05.16

Župan – Polgármester:

Marjan Kardinar, okleveles agrármérnök

Na podlagi Odloka o spremembi odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2025 (Uradne objave št. 12/24), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrovnik (Uradne objave št. 6/24) (v nadaljevanju: Pravilnik) župan Občine Dobrovnik objavlja naslednji

## JAVNI RAZPIS

### za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Dobrovnik v letu 2025

#### I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Občina Dobrovnik (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja za leto 2025 v okvirni višini 10.000,00 EUR po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023) in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023).

#### II. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Višina proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Dobrovnik za leto 2025 znaša **10.000,00 EUR**.

Sredstva za izvedbo javnega razpisa so predvidena v proračunu občine na proračunski postavki 1102000 – Pospeševanje in razvoj kmetijstva, kontu 410217 – kompleksne subvencije v kmetijstvu.

V letu 2025 se sofinancirajo naslednji ukrepi:

Št. ukrepa	Vrsta ukrepa v skladu s Pravilnikom	Višina sredstev v EUR
UKREP 1	Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo	4.000,00
UKREP 2	Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov	1.500,00
UKREP 3	Pomoč za plačilo zavarovalnih premij	500,00
UKREP 5	Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis	2.000,00
UKREP 6	Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis	500,00
UKREP 7	Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja	1.000,00
UKREP 8	Šolanje v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva	500,00

Uradne objave 3/2025

#### III. SPLOŠNA DOLOČILA – POGOJI ZA UPRAVIČENCE

- Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške.
- Pomoč se lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, in sicer takrat, ko je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- Naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom, morajo biti zaključene pred oddajo zahtevka za izplačilo sredstev.
- Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še pet let po izplačilu sredstev.
- Če je upravičenec MSP (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.
- Pomoči po Pravilniku se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.
- Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih (državnih ali evropskih) sredstev ali drugih virov.
- Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih razpisa.

**IV. DRŽAVNE POMOČI PO SKUPINSKI IZJEMI V KMETIJSTVU:****Ukrepi in pogoji za pridobitev sredstev****UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 4.000,00 EUR.

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, energijsko učinkovitostjo, oskrbo s trajnostno energijo ter varčevanjem z energijo ali vodo.

Pomoč se NE dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup zemljišč;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;
- naložbe v namakanje;
- obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev;
- podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

**PODUKREP 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu (pri čemer je nakup zemljišč upravičen le do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže),
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči:

Kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter izvajajo svojo dejavnost na najmanj 1,0 ha primerljivih kmetijskih površin ali so lastniki nepremičnin na območju občine.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oz. pooblaščen oseba.

**PODUKREP 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

Kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter svojo dejavnost opravljajo na najmanj 1,0 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi na območju občine.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oz. pooblaščen oseba

K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:

- oddano zbirno vlogo (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo; za rabljeno kmetijsko mehanizacijo: overjeno kupoprodajno pogodbo in izjavo prodajalca, da predmetna mehanizacija ni bila sofinancirana iz javnih sredstev;
- izdelan načrt na grafični podlagi z vidnimi parcelnimi številkami in z opisom predvidenih potrebnih del, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija – za podukrep 1.2.;
- pridobljeno soglasje za načrtovano naložbo, ko je potrebna presoja vplivov na okolje.

*Pogoji za dodelitev sredstev:*

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo;
- investicija ali faza investicije mora biti zaključena pred izplačilom sredstev;
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva;
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah;
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od zgoraj navedenih ciljev ukrepa;
- najvišji možni znesek pomoči v sklopu posameznega podukrepa znaša 3.000,00 EUR na prijavitelja.

*Finančne določbe:*

Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev (donacije) in znaša najvišja intenzivnost pomoči do 65 % upravičenih stroškov.

**UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov**  
**(17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 1.500,00 EUR.

Cilj ukrepa je povečati dodano vrednost kmetijskim proizvodom in spodbujati trženje kmetijskih proizvodov, ki po predelavi še vedno ostanejo kmetijski proizvodi.

*Upravičenci do pomoči:*

Kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter svojo dejavnost opravljajo na najmanj 1,0 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi na območju občine.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oz. pooblaščen oseba.

*Upravičeni stroški:*

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,
- nakup novih strojev in opreme,
- splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti;
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

*K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:*

- dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- pridobljeno soglasje za načrtovano naložbo, ko je potrebna presoja vplivov na okolje;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

*Pogoji za dodelitev sredstev:*

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo;
- investicija ali faza investicije mora biti zaključena pred izplačilom sredstev;
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva;
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah;
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od zgoraj navedenih ciljev ukrepa;
- najvišji možni znesek pomoči v sklopu posameznega podukrepa znaša 3.000,00 EUR na prijavitelja.

*Finančne določbe:*

Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev (donacije) in znaša najvišja intenzivnost pomoči do 65 % upravičenih stroškov.

**UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 500,00 EUR.

Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje z namenom kritja izgub zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin ter zaščitene živali.

*Upravičenci do pomoči:*

Kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter svojo dejavnost opravljajo na najmanj 1,0 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi na območju občine.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oz. pooblaščen oseba.

*Upravičeni stroški:*

- so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

*K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:*

- oddano zbirno vlogo (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- sklenjeno zavarovalno polico za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

*Pogoji za dodelitev sredstev:*

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo;
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva;
- veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

*Finančne določbe:*

Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70% upravičenih stroškov

**V. »DE MINIMIS« POMOČI: Ukrepi in pogoji za pridobitev sredstev***Splošne določbe:*

- Do de minimis pomoči so upravičena podjetja iz vseh sektorjev, razen za:
  - podjetja, dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
  - podjetja, dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
  - podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
  - podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
    - a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
    - b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
      - Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
      - Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
      - Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
      - Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

**UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 2.000,00 EUR.

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

*Upravičeni stroški:*

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnost

*Upravičenci do pomoči:*

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, z naložbo na območju občine.

*Pogoji za dodelitev sredstev:*

Dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj pet let po zaključeni naložbi.

*Intenzivnost pomoči:*

- do 50 % upravičenih stroškov.
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči.

*K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:*

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe in dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe (kratek opis naložbe s finančno konstrukcijo in planom izvedbe oziroma dokončanja le-te);
- ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo.

**UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 500,00 EUR.

Cilj je zagotavljanje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

*Upravičeni stroški:*

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledje;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje ter
- stroški udeležbe na sejmih, vsi stroški so povezani z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

*Upravičenci do pomoči:*

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, z naložbo na območju občine.

*Intenzivnost pomoči:*

- do 100 % upravičenih stroškov;
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči.

*K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:*

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

**UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 1.000,00 EUR.

Namen ukrepa je finančna pomoč za različne neprofitne oblike sodelovanja podeželskega prebivalstva v okviru delovanja društev, povezanih s kmetijstvom, z namenom spodbujanja razvoja podeželja v občini.

*Upravičeni stroški:*

- obratovalni stroški društva (stroški najema prostorov, elektrike, telefona, itd.);
- izobraževalne vsebine splošnega pomena za ohranjanje kmetijstva in razvoj podeželja, namenjena splošni javnosti;
- promocija dejavnosti društva, pomembna za razvoj podeželja, npr. zgibanke, različne publikacije, objave v medijih, izdelava internetnih strani brez navajanja informacij o blagovnih znamkah, proizvajalcih kmetijskih proizvodov, članih ali nečlanih društva, ali o kmetijskih proizvodih, s čimer bi promovirali blagovne znamke, proizvajalce ali kmetijske proizvode;
- organizacija netržnih razstav, prikaz običajev;
- drugi stroški nepridobitnih dejavnosti društva.

*Upravičenci do pomoči:*

- društva in druga združenja s področja kmetijstva, ki imajo sedež v občini ter društva in združenja, ki nimajo sedeža v občini, združujejo pa tudi člane iz občine Dobrovnik. Pogoji je, da ima društvo ali združenje vsaj deset članov, in vsaj pet včlanjenih je iz občine Dobrovnik.

*Intenzivnost pomoči:*

- do 100 % upravičenih stroškov prijavljenega programa;
- najvišji skupni znesek dodeljene pomoči po društvu je 600,00 EUR.
- sredstva niso namenjena za investicije v prostore.

*K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:*

- finančno ovrednoten program dela za tekoče leto,
- vsebinsko in finančno poročilo o delu društva za preteklo in tekoče leto,
- evidenco o članstvu (število vseh članov in posebej poimenski seznam in število članov iz občine Dobrovnik),
- potrdilo o registraciji društva.

*Pomoč se ne dodeli za:*

- prijavljeni program, za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Občine Dobrovnik oziroma za programe, ki so na kakršenkoli način že financirani iz proračuna občine;
- programe, ki vključujejo pridobitno dejavnost;
- stroške pogostitev;
- stroške delovanja, ki so že (so) financirani iz javnih virov.

**UKREP 8: Šolanje v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 500,00 EUR.

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov v programih, povezanih s kmetijstvom.

*Upravičenci do pomoči:*

- dijaki s stalnim prebivališčem v občini Dobrovnik.

*Intenzivnost pomoči:*

- višina pomoči znaša do 300,00 EUR neto na dijaka v tekočem šolskem letu.

*K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:*

- ustrezno potrdilo o vpisu,

**V. VSEBINA VLOGE**

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

- **izpolnjen prijavi obrazec** »Vloga na javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrovnik v letu 2025« z izjavo upravičenca o kumulaciji pomoči ter splošno izjavo;
- **obvezne priloge k vlogi**, ki so predložene kot dokazila k posameznemu ukrepu.

V primeru, da se upravičenec prijavlja za več ukrepov, to označi v prijavnem obrazcu in za vsak prijavljen ukrep priloži obvezne priloge. Prijavi obrazec bo na razpolago na sedežu Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik in na spletnem naslovu [www.dobrovnik.si](http://www.dobrovnik.si).

**VI. OBRAVNAVANJE VLOG**

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo v roku osem (8) dni po izteku roka za oddajo vlog. Vse pravočasne in popolne vloge bo obravnavala Komisija za kmetijstvo, ki jo je imenoval župan Občine Dobrovnik. Odpiranje vlog ni javno.

Če bo vloga nepopolna, občinska uprava pozove vlagatelja, da v roku osem (8) dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev vloge, le-to dopolni. Če vlagatelj tega ne stori v zahtevanem roku, občinska uprava s sklepom vlogo zavrže.

Komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih pri obravnavanju vlog iz naslednjih vzrokov:

- zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2025;
- zaradi večjega števila vlog in večjega zneska upravičenih stroškov, kot je zagotovljenih sredstev v proračunu.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča na predlog Komisije za kmetijstvo Tajnik občinske uprave s sklepom. Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. **Izvajalec je dolžan v roku osem (8) dni od prejema pogodbe, občini vrniti podpisano pogodbo.**

V primeru, da izvajalec v danem roku podpisane pogodbe ne vrne, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev na podlagi tega javnega razpisa (228. člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23).

Sredstva iz proračuna se upravičencu izplačajo na podlagi zahtevka, ki mora vsebovati:

- osnovne podatke o prosilcu;
- namen zahtevka;
- dokazila o obstoju obveznosti (računi, situacije);
- dokazila o plačilu računov, situacij;
- v primeru arondacije zemljišč (2. ukrep) kopije pogodb, iz katerih je razvidno, da gre za arondacijo zemljišč in dokazilo o ureditvi zemljiškoknjžnega stanja (ZK predlog, ZK izpisek...).

**Zadnji rok za oddajo zahtevka 28. 11. 2025.**

## VII. RAZPOREDITEV SREDSTEV IN MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

V kolikor bo za posamezen ukrep prispelo manjše število vlog in razpisana sredstva ne bodo porabljena, se prosta sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

V primeru večjega števila vlog z upravičenimi naložbami se vsem upravičencem višina upravičenih sredstev sorazmerno zniža. Pri tem se lahko upošteva kriterije prednostne obravnave, opredeljene s tem razpisom.

## VIII. NADZOR IN SANKCIJE

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke oziroma je dal zavajajoče izjave;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;
- da je bila presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472;
- da je prejemnik davčni dolжник.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrovnik za naslednji dve leti.

## IX. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG

**Rok za oddajo vlog je do vključno 30.10. 2025.**

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najpozneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali če je bila dostavljena v vložišče Občine Dobrovnik. Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno, bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku šestdeset (30) dni od datuma odpiranja vlog.

Vloge lahko vlagatelji oddajo na sedežu Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik v času uradnih ur. V primeru oddaje vloge po pošti, je potrebno vlogo poslati na naslov: **Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik, s pripisom: »Ne odpiraj – JR za kmetijstvo 2025, ukrep št. \_\_\_\_\_«.**

## X. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je od 16.05.2025 na voljo na spletni strani Občine Dobrovnik [www.dobrovnik.si](http://www.dobrovnik.si) in na sedežu občine Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik vključno do zadnjega dneva razpisa.

Dodatne informacije v času uradnih ur na naslovu Občine Dobrovnik, na telefon 02 5776 880.

## XI. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV IN INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

### Obdelava osebnih podatkov

Občina bo osebne podatke (ime in priimek, naslov, kontakt, št. TRR, KMG-MID, davčna št.) obdelovala za namen odobritve vloge in izvedbe postopka javnega razpisa za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Dobrovnik. Na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja bodo osebni podatki osebe (ime in priimek) ter znesek odobrene in izplačane pomoči po izvedbi razpisa javno objavljeni na spletni strani občine. Občina bo hranila osebne podatke v skladu z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine. Občina osebnih podatkov ne posreduje tretjim osebam, razen v primeru pogodbenih obdelovalcev in v primeru, ko za to obstaja ustrezna pravna podlaga.

Vsak posameznik, ki vloži vlogo ima pravico, da pridobi od občine informacijo o tem kateri podatki se o njem obdelujejo, pravico do dopolnitve ali popravka podatkov in pravico do omejitve obdelave. Vloga se odda na naslov občine: Občina Dobrovnik, Štefanov trg 9, 8333 Dobrovnik. V primeru, da posameznik meni, da je obdelava osebnih podatkov v nasprotju z zaščito njene zasebnosti ali v nasprotju s predpisi, se lahko obrne na občino ali pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov ali vloži pritožbo pri Informacijskem pooblaščenцу na naslov: Informacijski pooblaščenec, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

### Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Številka: 032-0002/2025-1

Datum: 16.05.2025

ŽUPAN - POLGÁRMESTER

Marjan Kardinar

A Dobronak Község 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításája (Dobronak Község Közlönye, 12/24. szám), valamint a Dobronak községi mezőgazdaság és a vidéki térség megőrzéséről és fejlesztésük ösztönzéséről szóló szabályzat (Dobronak Község Közlönye, 6/24. szám) (a továbbiakban: Szabályzat) alapján Dobronak Község polgármestere az alábbi nyilvános pályázati felhívást teszi közzé:

## NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**a Dobronak községi mezőgazdaság és vidéki térség megőrzésére és fejlesztésük ösztönzésére nyújtandó 2025. évi támogatás odaítélésére**

### I. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁS TÁRGYA

Dobronak Község (a továbbiakban: község) a Dobronak községi mezőgazdaság és vidéki térség megőrzésére és fejlesztésük ösztönzésére az állami mezőgazdasági támogatási program szerint 10 000,00 EUR keretösszegű vissza nem térítendő pénzügyi támogatás odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázati felhívást tesz közzé, a Bizottság 2022. december 14-én kelt, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdőalapú ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőségének nyilvánításáról szóló – legutóbb az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőségének nyilvánításáról szóló (EU) 2022/2472 rendelet helyesbítéséről szóló (EU) 2023/2607 rendelettel (HL L 2023/2607, 2023.11.23.) 2023. november 22-én módosított – (EU) 2022/2472 (HL L 327., 2022.12.21., 1. o.) rendelettel és a Bizottság 2023. december 13-án kelt, az Európai Unió működéséről

szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló (EU) 2023/2831 rendeletével (HL L, 2023/2831, 2023. 12. 15.) összhangban.

## II. A PÁLYÁZATI FORRÁSOK ÖSSZEGE

A Dobronak községi mezőgazdaság és vidéki térség megőrzésére és fejlesztésük ösztönzésére rendelkezésre álló 2025. évi költségvetési források összege **10.000,00 EUR**.

A nyilvános pályázati lebonyolítására szolgáló források a községi költségvetés 1102000 – A mezőgazdaság ösztönzése és fejlesztése költségvetési tételen (410217 – összetett mezőgazdasági támogatások kontón) állnak rendelkezésre.

2025-ben a következő intézkedésekhez nyújtandó támogatás:

Intézkedés száma	Az intézkedés Szabályzat szerinti fajtája	Rendelkezésre álló összeg EUR-ban
1. INTÉZKEDÉS	A mezőgazdasági üzemekben végrehajtott, elsődleges mezőgazdasági termelésre irányuló beruházásokhoz nyújtott támogatás	<b>4 000,00</b>
2. INTÉZKEDÉS	A mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházásokhoz nyújtott támogatás	<b>1 500,00</b>
3. INTÉZKEDÉS	Biztosítási díjak fizetéséhez nyújtott támogatás	<b>500,00</b>
5. INTÉZKEDÉS	A mezőgazdasági és élelmiszertermékek feldolgozására és forgalmazására irányuló beruházásokhoz, valamint a gazdaságban zajló nem mezőgazdasági tevékenységekhez nyújtott támogatás – de minimis	<b>2 000,00</b>
6. INTÉZKEDÉS	A gazdaságban zajló kiegészítő és nem mezőgazdasági tevékenységek valamint a feldolgozás és forgalmazás területén történő oktatáshoz és képzéshez nyújtott támogatás – de minimis	<b>500,00</b>
7. INTÉZKEDÉS	A mezőgazdaság és vidékfejlesztés területén tevékenykedő egyesületek működéséhez nyújtott támogatás	<b>1.000,00</b>
8. INTÉZKEDÉS	Középfokú mezőgazdasági és erdészeti irányú szakiskolai és szakközépiskolai tanulmányokhoz nyújtott támogatás	<b>500,00</b>

## III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK – A JOGOSULTAKRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

- A támogatás csak az egyes intézkedés keretében meghatározott támogatásra jogosultaknak ítéltethető oda.
- A támogatás a kedvezményezett/kivitelező alapvető adatait, a beruházásról/szolgáltatásról szóló adatokat, az ütemtervet és a tervezett költségeket tartalmazó pályázat alapján ítéltethető oda.
- A támogatás akkor ítéltethető oda, ha ösztönző hatással bír, mégpedig abban az esetben, ha a támogatási kérelmet a projekt vagy tevékenység megvalósításának a kezdete előtt nyújtják be.
- A nyilvános pályázati felhívás által jóváhagyott beruházásoknak, illetve munkálatoknak vagy szolgáltatásoknak a kifizetési kérelem benyújtása előtt be kell fejeződnie.
- A beruházás befejezését követően a beruházás tárgyának a támogatási források kifizetését követően még legalább öt évig a támogatott célt kell szolgálnia.
- Ha a kedvezményezett mkkv (egyéni vállalkozó vagy jogi személy) bizonylatot kell benyújtania arról, hogy bejegyezték a támogatás tárgyát képező mezőgazdasági tevékenység végzésére.
- A támogatás az áfára nem vonatkozik, kivéve, amikor az a vonatkozó előírások szerint nem behajtható.
- A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell az ugyanazon célra kapott eszközökről, illetve arról, hogy ugyanazon célra nem kapott egyéb (állami vagy európai), illetve más forrásból származó támogatási eszközöket.
- A pályázatok elbírálása során a pályázati felhívás egyes intézkedéseinek feltüntetett kiegészítő kritériumokat is figyelembe veszik.

## IV. A CSOPORTMENTESSÉG SZERINTI MEZŐGAZDASÁGI TÁMOGATÁSOK:

### Intézkedések és támogatható költségek

**I. INTÉZKEDÉS: A mezőgazdasági üzemekben végrehajtott, elsődleges mezőgazdasági termelésre irányuló beruházásokhoz nyújtott támogatás (a Bizottság (EU) 2022/2472 rendeletének a 14. cikke)**

A rendelkezésre álló pályázati források keretösszege 4 000,00 EUR.

A beruházás céljai között a következő célok legalább egyike szerepel:

- a mezőgazdasági üzem összteljesítményének és fenntarthatóságának javítása, különösen a termelési költségek csökkentése, illetve a termelés javítása és átcsoportosítása révén;
- a természeti környezet, a higiéniai körülmények vagy az állatjólét színvonalának javítása;

- a mezőgazdaság fejlesztéséhez, átalakításához és korszerűsítéséhez – többek között a mezőgazdasági földterületekhez való hozzáféréshez, a birtokrendezéshez és a termőföld minőségének javításához, az energiahatékonysághoz, a fenntartható energiaellátáshoz, valamint a víz- és energiatakarékossághoz – kapcsolódó infrastruktúra kiépítése és továbbfejlesztése

*Nem nyújtható támogatás a következő célokra:*

- a támogatási jogosultságok megvásárlása;
- egynyári növények vásárlása és telepítése;
- vízelvezetéssel kapcsolatos munkák;
- állatok vásárlása vagy önálló telekvásárlás;
- adathálózatok magánterületen kívüli vezetékezése vagy kábelezése;
- már elvégzett munka, kivéve a projektdokumentáció elkészítése;
- a község területén kívül megvalósuló beruházások;
- haszonbérleti szerződésekkel kapcsolatos költségek;
- bioüzemanyagok és megújuló energiaforrásokból származó energia előállításába történő beruházások;
- öntözési beruházások;
- forgóeszközök.

*Az mezőgazdasági üzemekben végrehajtott, elsődleges mezőgazdasági termelésre irányuló beruházásokhoz nyújtott támogatás az alábbiakra ítéltető oda:*

- 1.1. alintézkedés: Mezőgazdasági üzemek korszerűsítése;
- 1.2. alintézkedés: Mezőgazdasági földterületek és legelők rendezése.

### **1.1. ALINTÉZKEDÉS: Mezőgazdasági üzemek korszerűsítése**

*Elszámolható költségek:*

- a mezőgazdasági üzem épületeinek építési, vásárlási vagy fejlesztési költségei (aminek keretében a telekvásárlás az adott tevékenység elszámolható összköltségeinek a 10%-át teheti ki);
- új mezőgazdasági gépesítés beszerzési költségei,
- istállók és gazdasági épületek berendezéseinek költségei,
- melegágó vásárlásának, felállításának és berendezésének költségei,
- kedvezőtlen éghajlati jelenségekkel szembeni védekezéshez szükséges berendezés (pl. jégvédelmi hálók) beszerzési és telepítési költségei,
- számítógépes programok, szabadalmak, licenciák, szerzői jogok és áruvédjegyek beszerzési költségei.

*Támogatásra jogosultak köre:*

Azok a mikrovállalkozásnak minősülő, elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkozó mezőgazdasági üzemek, amelyek szerepelnek a mezőgazdasági üzemek nyilvántartásában, és tevékenységüket legalább 1,0 ha összehasonlítható mezőgazdasági területen végzik, vagy a község területén rendelkeznek ingatlanlannal.

Jelen intézkedés keretén belül a támogatási kérelmet a parasztgazdaság felelőse, illetve meghatalmazottja nyújthatja be.

### **1.2. ALINTÉZKEDÉS: Mezőgazdasági telkek és legelők rendezése**

*Elszámolható költségek:*

- a mezőgazdasági telkek rendezésével kapcsolatos terv elkészítésének a költségei (nagyobb beavatkozást nem igénylő mezőgazdasági melioráció, legelők);
- a nagyobb beavatkozást nem igénylő melioráció megvalósítási költségei;
- a legelők be- és elkerítéséhez szükséges kellékek beszerzésének a költségei;
- állattartó kialakításához szükséges kellékek beszerzésének a költségei.

*A támogatásra jogosultak köre:*

Azok a mikrovállalkozásnak minősülő, elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkozó mezőgazdasági üzemek, amelyek szerepelnek a mezőgazdasági üzemek nyilvántartásában, és tevékenységüket legalább 1,0 ha összehasonlítható mezőgazdasági területen végzik a község területén.

Jelen intézkedés keretén belül a támogatási kérelmet a parasztgazdaság felelőse, illetve meghatalmazottja nyújthatja be.

*A támogatási kérelemhez a támogatás jogosultjának a következő dokumentációt kell mellékelnie:*

- leadott gyűjtőbeadvány (támogatási beadvány) a folyó, illetve az azt megelőző évre, amennyiben a folyó évben a gyűjtőbead-

- vány beadási határideje még nem járt le;
- a beruházás megvalósításához szükséges megfelelő engedélyek, ha az építési előírások ezt megkövetelik;
  - a beruházás megvalósításához szükséges tervdokumentáció, valamint a tervdokumentáció elkészítésével kapcsolatos költség-bizonylatok, amennyiben ezen költségek elszámolhatók;
  - a tervezett beruházáshoz kapcsolódó árajánlat, illetve előszámla; használt mezőgazdasági gépesítés esetén: hitelesített adásvételi szerződés és az eladó nyilatkozata, miszerint az érintett gépesítés nem részesült közpénzekből származó támogatásban;
  - látható helyrajzi számokkal ellátott grafikai alapon elkészített és a tervezett munkálatok leírását tartalmazó terv, amennyiben a támogatás tárgyát mezőgazdasági fölterületek rendezése vagy nagyobb beavatkozást nem igénylő melioráció képezi – az 1.2. alintézkedés keretében;
  - a tervezett beruházáshoz szükséges jóváhagyás, amennyiben környezeti hatástanulmányra van szükség.

*Támogatási feltételek:*

- a pályázónak hiánytalan pályázatot kell benyújtania,
- a beruházásnak vagy a beruházás szakaszának a támogatási eszközök kifizetése előtt be kell fejeződnie;
- minden számlának és bizonylatnak a mezőgazdasági üzem felelősének a nevére kell szólnia;
- a mezőgazdasági üzem nem minősülhet nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak;
- a mezőgazdasági üzemnek a beruházással hozzá kell járulnia az intézkedés legalább egy fentebb említett célkitűzéséhez;
- a támogatás összértéke egy-egy pályázóra vonatkozóan alintézkedésenként legfeljebb 3000 EUR-t tehet ki.

*Pénzügyi rendelkezések:*

A támogatás vissza nem térítendő forrás (adomány) formájában ítélandó oda, a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 65%-át.

**2. INTÉZKEDÉS: A mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházásokhoz nyújtott támogatás (a Bizottság (EU) 2022/2472 rendeletének a 17. cikke)**

A rendelkezésre álló pályázati források keretösszege 1 500,00 EUR.

Az intézkedés célja a mezőgazdasági termékek hozzáadott-értékének növelése, és a feldolgozást követően is mezőgazdasági termékeknek minősülő mezőgazdasági termékek forgalmazásának az ösztönzése.

*A támogatásra jogosultak köre:*

Azok a mikrovállalkozásnak minősülő, elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkozó mezőgazdasági üzemek, amelyek szerepelnek a mezőgazdasági üzemek nyilvántartásában, és tevékenységüket legalább 1,0 ha összehasonlítható mezőgazdasági területen végzik a község területén.

Jelen intézkedés keretén belül a támogatási kérelmet a parasztgazdaság felelőse, illetve meghatalmazottja nyújthatja be.

*Elszámolható költségek:*

- mezőgazdasági termékek feldolgozására és forgalmazására szolgáló ingatlanok építése vagy fejlesztése;
- új gépek és berendezések vásárlása;
- a jelen bekezdés előző két francia bekezdésében említett kiadásokhoz kapcsolódó általános költségek, például az építésszek, mérnökök díjai, tanácsadási díjak, a környezeti és a gazdasági fenntarthatóságra vonatkozó tanácsadással kapcsolatos díjak, ideértve a megvalósíthatósági tanulmányok költségeit is;
- számítógépes szoftverek, beszerzése és fejlesztése, valamint szabadalmak, licenciák, szerzői jogok, védjegyek beszerzése.

*A támogatási kérelemhez a támogatás jogosultjának a következő dokumentációt kell mellékelnie:*

- a kiegészítő tevékenység bejegyzéséről és a tevékenység végzéséhez szükséges feltételek teljesítéséről szóló bizonylatok;
- megfelelő kivitelezési engedély, amennyiben azt az építési előírások megkövetelik;
- a tervezett beruházáshoz szükséges jóváhagyás, amennyiben környezeti hatástanulmányra van szükség;
- a beruházásra vonatkozó árajánlat, illetve előszámla;
- az illetékes szakszolgálat által a beruházás támogathatóságáról és gazdaságosságáról készített szakvélemény.

*Támogatási feltételek:*

- a pályázónak hiánytalan pályázatot kell benyújtania,
- a beruházásnak vagy a beruházás szakaszának a támogatási eszközök kifizetése előtt be kell fejeződnie;
- minden számlának és bizonylatnak a mezőgazdasági üzem felelősének a nevére kell szólnia;
- a mezőgazdasági üzem nem minősülhet nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak;

- a mezőgazdasági üzemnek a beruházással hozzá kell járulnia az intézkedés legalább egy fentebb említett célkitűzéséhez;
- a támogatás összértéke egy-egy pályázóra vonatkozóan alintézkedésenként legfeljebb 3000 EUR-t tehet ki.

#### Pénzügyi rendelkezések:

A támogatás vissza nem térítendő forrás (adomány) formájában ítélandó oda, a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 65%-át.

### 3. INTÉZKEDÉS: Biztosítási díjak fizetéséhez nyújtott támogatás (a Bizottság (EU) 2022/2472 rendeletének a 28. cikke)

A rendelkezésre álló pályázati források keretösszege 500,00 EUR.

A támogatás célja a mezőgazdasági termelésre kötött biztosítási díjak támogatása a természeti katasztrófák, a kedvezőtlen éghajlati jelenségek, az állatbetegségek vagy növénykárosítók, valamint a védett állatok által kiváltott veszteségek fedezése céljából.

#### A támogatásra jogosultak köre:

Azok a mikroállalkozásnak minősülő, elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkozó mezőgazdasági üzemek, amelyek szerepelnek a mezőgazdasági üzem nyilvántartásában, és tevékenységüket legalább 1,0 ha összehasonlítható mezőgazdasági területen végzik a község területén.

Jelen intézkedés keretén belül a támogatási kérelmet a parasztgazdaság felelőse, illetve meghatalmazottja nyújthatja be.

#### Elszámolható költségek:

- biztosítási díjak költségei, beleértve a biztosítási ügyletek ide vonatkozó forgalmi adóját.

#### A támogatási kérelemhez a támogatás jogosultjának a következő dokumentációt kell mellékelnie:

- leadott gyűjtőbeadvány (támogatási beadvány) a folyó, illetve az azt megelőző évre, amennyiben a folyó évben a gyűjtőbeadvány beadási határideje még nem járt le;
- az elszámolt nemzeti támogatás mértékével ellátott folyó érve szóló biztosítási kötvény.

#### Támogatási feltételek:

- a pályázónak hiánytalan pályázatot kell benyújtania,
- minden számlának és bizonylatnak a mezőgazdasági üzem felelősének a nevére kell szólnia;
- a támogatottnak be kell nyújtania az elszámolt nemzeti támogatás mértékével ellátott folyó érve szóló biztosítási kötvény.

#### Pénzügyi rendelkezés:

A jelen szabályzat szerinti támogatás intenzitása az elsődleges mezőgazdasági termelés biztosítási díjának támogatásáról szóló nemzeti rendelet alapján kapott támogatással együtt nem haladhatja meg az elszámolható költségek 70%-át.

## V. CSEKÉLY ÖSSZEGŰ („DE MINIMIS”) TÁMOGATÁSOK: Intézkedések és támogatható költségek

#### Általános rendelkezések:

- a csekély összegű támogatásra nem jogosultak az alábbi ágazatokban működő vállalkozások:
  - halászati és az akvakultúra-termékek elsődleges termelése;
  - a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
  - mezőgazdasági termékek elsődleges mezőgazdasági termelése;
  - mezőgazdasági termékek feldolgozása és forgalmazása, a következő esetek egyikében:
    - a) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalomba hozott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
    - b) amennyiben a támogatás feltétele, hogy azt teljesen vagy részben továbbadják az elsődleges termelőknek.
- A támogatás nem ítéhető oda a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekre, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez, vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz.
- A támogatás feltételei között nem szerepel az importtermékekkel szemben a hazai termékek felhasználása vagy szolgáltatások igénybevétele.
- A pénzügyi támogatásra nem jogosultak azok az alanyok, amelyeknek a közszéggel vagy az állammal szemben lejárt tartozásuk van.
- Az ugyanazon kedvezményezettnek, illetve egy és ugyanazon vállalkozásnak nyújtott csekély összegű támogatások teljes összege egyik 3 költségvetési évből álló időszakban sem haladhatja meg a 300 000 EUR-t, tekintet nélkül a támogatás formájára és

céljára, valamint tekintet nélkül arra, hogy a támogatást országos, községi vagy uniós forrásból nyújtják.

**5. INTÉZKEDÉS: A mezőgazdasági és élelmiszertermékek feldolgozására és forgalmazására irányuló beruházásokhoz, valamint a gazdaságban zajló nem mezőgazdasági tevékenységekhez nyújtott – de minimis – támogatás**

A rendelkezésre álló pályázati források keretösszege 2 000,00 EUR.

A támogatás célja a mezőgazdasági üzemek tevékenységeinek divezifikálása a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek feldolgozására és forgalmazására, valamint a mezőgazdasági üzemek nem mezőgazdasági tevékenységeinek bővítése.

*Elszámolható költségek:*

- a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek feldolgozásába és forgalmazásába, valamint a gazdaságban zajló nem mezőgazdasági tevékenységekbe történő beruházás tervdokumentációjának az elkészítési költségei;
- a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek feldolgozására és forgalmazására, valamint a gazdaságban zajló nem mezőgazdasági tevékenységekhez szolgáló létesítmények építési vagy felújítási költségei;
- a gazdaságban zajló feldolgozási és forgalmazási tevékenységekhez, valamint nem mezőgazdasági tevékenységekhez szükséges felszerelés és berendezések költsége.

*A támogatásra jogosultak köre:*

- a feldolgozással és forgalmazással, illetve nem mezőgazdasági tevékenységekkel foglalkozó mezőgazdasági üzemek, a község területén megvalósuló beruházással.

*Támogatási feltételek:*

A tevékenységnek a beruházás befejezése után még legalább öt évig folytatódnia kell a gazdaságban.

*Támogatási intenzitás:*

- a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át;
- a támogatási összeg tekintet nélkül az előző francia bekezdésben foglaltakra arányosan csökken, ha a kedvezményezett a jóváhagyott támogatással túllépi a csekély összegű (de minimis) támogatások felső határértékét.

*A támogatási kérelemhez a támogatás jogosultjának a következő dokumentációt kell mellékelnie:*

- a mezőgazdasági üzemben zajló tevékenység végzéséhez szükséges engedély;
- a tevékenység nyilvántartásba vételéről szóló bizonylat, amennyiben a kedvezményezett még nem rendelkezik engedéllyel a tevékenység végzéséhez;
- a megfelelő engedély, amennyiben azt az építésre vonatkozó előírások előírják;
- a beruházás megvalósításához szükséges tervdokumentáció, valamint a tervdokumentáció elkészítésének költségbizonylatai, amennyiben ezek elszámolhatóak;
- a beruházás megvalósításának üzleti terve (a beruházás rövid leírása a pénzügyi tervvel, valamint az annak megvalósítására, illetve befejezésére vonatkozó tervezettel);
- a tervezett beruházáshoz kapcsolódó árajánlatok, illetve előszámlák.

**6. INTÉZKEDÉS: A gazdaságban zajló kiegészítő és nem mezőgazdasági tevékenységek valamint a feldolgozás és forgalmazás területén történő oktatáshoz és képzéshez nyújtott – de minimis – támogatás**

A rendelkezésre álló pályázati források keretösszege 500,00 EUR.

A támogatás célja a mezőgazdasági termelők és tagjaik magasabb szintű szakmai oktatásának és képzésének biztosítása a mezőgazdasági üzemeken belüli nem mezőgazdasági tevékenységek, valamint az elsődleges mezőgazdasági termelésen kívüli mezőgazdasági termékek feldolgozása és forgalmazása terén.

*Elszámolható költségek:*

- tanfolyamok, szemináriumok, előadások és szakmai kirándulások részvételi díjai és tandíjai;
- szakmai megtekintések utazási és belépőköltségei;
- oktatáshoz és képzéshez kapcsolódó fontos szakmai anyagok költségei, valamint
- vásárokon való részvétel költségei, minden költség a gazdaságban zajló nem mezőgazdasági tevékenységekkel, valamint a termékek feldolgozásával és forgalmazásával kapcsolatos.

*A támogatásra jogosultak köre:*

- a feldolgozással és forgalmazással, illetve nem mezőgazdasági tevékenységekkel foglalkozó mezőgazdasági üzemek, a község területén megvalósuló beruházással.

*Támogatási intenzitás:*

- a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át;
- a támogatási összeg tekintet nélkül az előző francia bekezdésben foglaltakra arányosan csökken, ha a kedvezményezett a jóváhagyott támogatással túllépi a csekély összegű (de minimis) támogatások felső határértékét.

A támogatási kérelemhez a támogatás jogosultjának a következő dokumentációt kell mellékelnie:

- a támogatott tevékenységgel kapcsolatos számlák, illetve a költségek kifizetésére vonatkozó egyéb bizonylatok;
- a gazdaságban zajló nem mezőgazdasági tevékenységekkel, a termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos oktatás, illetve képzés programja.

## **7. INTÉZKEDÉS: A mezőgazdaság és vidékfejlesztés területén tevékenykedő egyesületek működéséhez nyújtott támogatás**

A rendelkezésre álló pályázati források keretösszege 1 000,00 EUR.

Az intézkedés célja a vidéki lakosság mezőgazdasággal kapcsolatos egyesületi tevékenységek keretében történő együttműködése különböző nonprofit formáinak a támogatása a község vidékfejlesztésének előmozdítása érdekében.

Elszámolható költségek:

- az egyesület működési költségei (helyiségbérlés, áram, telefon stb. költségei);
- a mezőgazdaság és a vidéki térség megőrzése szempontjából általános jelentőséggel bíró, nagyközönségnek szóló oktatótartalmak;
- a vidéki térség megőrzése szempontjából fontos egyesületi tevékenységek népszerűsítése, pl. leporellók, különböző publikációk, médiamegjelenések, honlapok létrehozása a márkanevekre, a mezőgazdasági termelőkre, az egyesület tagjaira vagy nem tagjaira, illetve a mezőgazdasági termékekre vonatkozó információk nélkül;
- nonprofit kiállítások, hagyománybemutatók szervezése;
- az egyesület nonprofit tevékenységeivel kapcsolatos egyéb költségek.

A támogatásra jogosultak köre:

- a községben székelő mezőgazdaság területén tevékenykedő egyesületek és egyéb szövetségek, valamint a Dobronak községben is tagokat toborzó mezőgazdaság területén tevékenykedő egyesületek és egyéb szövetségek. A támogatásra való jogosultság feltétele, hogy az egyesület vagy a szövetség legalább tíz taggal rendelkezzen, és közülük legalább öt tag érkezzon Dobronak községből.

Támogatási intenzitás:

- a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a támogatott program elszámolható költségeinek a 100%-át;
- az egyesületenként odaitélhető legmagasabb támogatási összeg 600,00 EUR;
- a források nem használhatók fel helyiségekbe történő beruházásra.

A támogatási kérelemhez a támogatás jogosultjának a következő dokumentációt kell mellékelnie:

- folyó évre vonatkozó beárazott munkaprogram;
- az egyesület előző és folyó évi munkájára vonatkozó tartalmi és pénzügyi beszámoló;
- az egyesületi tagság nyilvántartása (az összes tag száma, külön mellékelve a Dobronak községi tagok név szerinti listáját);
- az egyesület bejegyzéséről szóló bizonylat.

A támogatás nem ítéltető oda:

- olyan bejelentett programokra, amelyek Dobronak Község más pályázatain már támogatásban részesültek, illetve olyan programra, amely a községi költségvetés bármilyen finanszírozásában részesül;
- jövedelemszerző tevékenységet tartalmazó programokra;
- megvendéglés költségeire;
- a már közpénzekből támogatott/finanszírozott működés költségeire.

## **8. INTÉZKEDÉS: Középfokú mezőgazdasági és erdészeti irányú szakiskolai és szakközépiskolai tanulmányokhoz nyújtott támogatás**

A rendelkezésre álló pályázati források keretösszege 500,00 EUR.

Az intézkedés célja a mezőgazdasággal kapcsolatos programokban tanuló diákok pénzügyi támogatása.

A támogatásra jogosultak köre:

- Dobronak község területén bejelentett állandó lakhellyel rendelkező diákok.

Támogatási intenzitás:

- A támogatás mértéke legfeljebb 300 EUR/diák/folyó iskolaév.

A támogatási kérelemhez a támogatás jogosultjának a következő dokumentációt kell mellékelnie:

- a beiratkozással szembeni megfelelő bizonylat.

## V. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A pályázók által benyújtott pályázatoknak tartalmaznia kell:

- **a kitöltött pályázati űrlapot** („A Dobronak községi mezőgazdaság és vidéki térség megőrzésére és fejlesztésük ösztönzésére vonatkozó 2025. évi támogatás pályázati űrlapja”) és a jogosult támogatások halmozásáról szóló és általános nyilatkozatát;
- **a támogatási kérelem kötelező mellékleteit**, amelyek az egyes intézkedések tanúsítványaként szolgálnak.

Amennyiben a jogosult több intézkedés keretében nyújt be pályázatot, ezt megfelelően jelölnie kell a pályázati űrlapon, és minden intézkedés tekintetében mellékelnie kell a kötelező mellékleteket. A pályázati űrlap Dobronak Község székhelyén (Dobronak 297., 9223 Dobronak), valamint a [www.dobrovnik.si](http://www.dobrovnik.si) honlapon lesz elérhető.

## VI. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

Az időben beérkezett és megfelelően jelölt pályázatok felbontására a pályázatok benyújtási határidejétől számított nyolc (8) napon belül kerül sor. Minden időben beérkezett és hiánytalan pályázatot a Dobronak Község polgármestere által kinevezett Mezőgazdasági Bizottság bírál el. A pályázatok felbontása nem nyilvános.

Amennyiben egy pályázat hiányosnak minősül, a Községi Igazgatóság felhívja a pályázót, hogy az írásos felhívás kézhezvételét követő nyolc (8) napon belül nyújtson be hiánypótlást. Amennyiben a pályázó ezt nem teszi meg e határidőn belül, a Községi Igazgatóság a pályázatot határozattal elutasítja.

A Bizottság a pályázatok elbírálása során az egyes intézkedések támogatási arányát az alábbi esetekben csökkentheti:

- ha csökkennek a Község 2025. évi tervezett bevételei;
- ha a kérelmek száma és a támogatható költségek mértéke meghaladja a költségvetésben biztosított források mértékét.

A támogatási források odaítéléséről a Mezőgazdasági Bizottság javaslata alapján a Községi Igazgatóság titkára határozatban dönt. A kedvezményezett határozatban értesítik az egyes intézkedések keretében jóváhagyott támogatási összegekről.

A Község és a támogatott egymásközi kötelezettségeit a felek szerződésben rögzítik. **A támogatott az aláírt szerződést a szerződés kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül köteles visszajuttatni a Községnek.**

Amennyiben a támogatott a megadott határidőn belül nem juttatja vissza az aláírt szerződést, úgy tekintendő, hogy visszavonta a jelen nyilvános pályázati felhívás keretében benyújtott pályázatát (A Szlovén Köztársaság költségvetése végrehajtásának az eljárásairól szóló szabályzat 228. cikke – a Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, 50/07., 61/08., 99/09. – ZIPRS1011, 3/13., 81/16., 11/22., 96/22., 105/22. – ZZNŠPP, 149/22. és 106/23. száma).

A Község a költségvetési eszközöket az alábbiakat adatokat tartalmazó kifizetési kérelem alapján fizeti ki a támogatottnak:

- a kérelmező adatai;
- a kérelem célja;
- a kötelezettségek fennállásáról szóló bizonylat (számlák, teljesítésigazolások);
- a számlák, részszámlák kifizetéséről szóló bizonylatok;
- a telkek tagosítása (2. intézkedés) esetén azon szerződések másolata, melyekből kiderül, hogy a telkek tagosításáról van szó, és a telekkönyvi állapot rendezéséről szóló bizonylat (telekkönyvi javaslat, telekkönyvi kivonat...).

**A kifizetési kérelem benyújtásának végső határideje 2025. november 28.**

## VII. A TÁMOGATÁSI FORRÁSOK ELOSZTÁSA ÉS A TÁMOGADÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK A MÉRCÉI

Amennyiben egy-egy intézkedés keretében kevesebb pályázat érkezik be, és a pályázati eszközök nem kerülnek felhasználásra, a szabad eszközök a nyilvános pályázati felhívás keretein belül átcsoportosíthatók más intézkedéshez.

Nagyobb számú támogatható beruházásokra vonatkozó pályázat beérkezése esetén minden kedvezményezett jóváhagyott támogatása arányosan csökken. Ennek során figyelembe vehető a jelen pályázati felhívás szerinti elsőbbségi elbírálás kritériuma.

## VIII. ELLENŐRZÉS ÉS SZANKCIÓK

A község mezőgazdaságának és vidéki térségének a megőrzésére és fejlesztésére a jelen nyilvános pályázati felhívás keretében odaítélt költségvetési források rendeltetésszerű felhasználását a község mezőgazdasági területért felelős szakszolgálat, illetve a polgármester által meghatalmazott más személy követi nyomon és ellenőrzi. A rendeltetésszerű felhasználásával kapcsolatban a község Felügyelőbizottsága is állást foglal.

Az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának a megállapítása esetén a kedvezményezettnek a törvényes késedelmi kamatok-

kal együtt vissza kell fizetnie a teljes támogatási összeget, mégpedig abban az esetben, ha megállapítást nyer, hogy:

- részben vagy teljes egészében nem rendeltetésszerűen használta fel a forrásokat;
- a kedvezményezett bármilyen célból valótlan adatokat tüntetett fel, vagy félrevezető nyilatkozatokat tett;
- a támogatás kedvezményezettje ugyanazon a címen és ugyanarra a célra már elnyert pénzügyi forrásokat;
- a kedvezményezett túllépte a Bizottság (EU) 2022/2472 rendeletében meghatározott támogatási intenzitást vagy összeget;
- a kedvezményezettnek adótartozása van.

A nem rendeltetésszerű felhasználás feltüntetett eseteiben a kedvezményezett két éves időtartamra elveszíti a Dobronak községi mezőgazdaság és vidéki térség megőrzéséről és fejlesztésük támogatásáról szóló szabályzat szerinti források megpályázásának a jogát.

## IX. A PÁLYÁZATOK BEADÁSÁNAK A HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

**A pályázatok benyújtásának határideje: 2025. október 30.**

A pályázat abban az esetben tekintendő időben beérkezettnek, ha azt legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján ajánlott postai küldeményként adták fel, vagy eljuttatták Dobronak Község iktatójába. A határidőn túl beérkezett pályázatokat a Község bontatlanul visszajuttatja a pályázónak.

A pályázókat a Község a pályázatok felbontását követő harminc (30) napon belül határozatban értesíti a nyilvános pályázat eredményeiről.

A pályázatokat a pályázók **ügyfélfogadási időben** benyújthatják Dobronak Község székhelyén (Dobronak 297., 9223 Dobronak), a pályázat postai úton történő feladása esetén azt a **Dobronak Község, Dobronak 297., 9223 Dobronak címre kell feladni a következő felirattal: „Ne bontsd fel – Mezőgazdasági nyilvános pályázat, 2025, \_\_\_\_\_ . intézkedés”.**

## X. PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

A pályázati dokumentáció 2025.05.16-tól a pályázati felhívás utolsó napjáig letölthető Dobronak Község honlapjáról ([www.dobrovnik.si](http://www.dobrovnik.si)) és átvehető a község székhelyén (Dobronak 297, 9223 Dobronak).

További információkért ügyfélfogadási időben keresse fel Dobronak Község hivatalát, vagy hívja a 02 5776 880-as telefonszámot.

## XI. SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA ÉS KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK

### Személyes adatok feldolgozása

A személyes adatokat (vezeték- és utónév, cím, elérhetőség, bankszámlaszám, KGM-MID szám, adószám) a Község a pályázat elbírálására és a Dobronak községi mezőgazdaság és vidéki térség megőrzésére és fejlesztésük ösztönzésre vonatkozó támogatás odaítélésével kapcsolatos nyilvános pályázati eljárás lebonyolítására használja fel. A személyes adatokat (vezeték- és utónév) és a jóváhagyott, valamint folyósított támogatási összeget a nyilvános pályázat lebonyolítását követően a Község A közérdekű információk hozzáférhetőségéről szóló törvénnyel összhangban közzéteszi saját honlapján. A személyes adatokat a Község az osztályozási tervében meghatározott határidővel összhangban őrzi meg. A Község nem továbbít személyes adatokat harmadik félnek, kivéve a szerződéses adatfeldolgozók esetében, és ha erre megfelelő jogalap áll fenn.

Minden pályázó személynek joga van tájékoztatást kapni a Községtől arra vonatkozóan, mely adatait dolgozza fel, joga van kiegészíteni vagy helyesbíteni ezeket az adatokat, és joga van a feldolgozás korlátozásához. Az erre vonatkozó kérelmet a község címére kell feladni: Dobronak Község, Dobronak 297., 9223 Dobronak. Amennyiben bárki úgy véli, hogy a személyes adatainak a feldolgozása ellentétes a magánéletének védelmével vagy az előírásokkal, kapcsolatba léphet a Községgel vagy a személyes adatok védelmére meghatalmazott személlyel vagy panaszt tehet az Adatvédelmi biztostnál: Információs pooblaščenec, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

### Közérdekű információk

A pályázat benyújtásával a pályázó elfogadja a pályázati felhívás feltételeit és a pályázat mércéit, valamint a hozzá tartozó pályázati dokumentációt. A pályázó a pályázat benyújtásával egyetért a jóváhagyott és folyósított pénzeszközökről szóló adat közzétételével. A kedvezményezettől a közérdekű információk hozzáférhetőségéről szóló törvénnyel és a személyes adatok védelméről szóló törvénnyel összhangban lévő alapvető személyes adatok kerülnek nyilvánosságra.

A személyes adatok védelme a hatályos törvények szerint biztosított. A bizottság által felbontott pályázatokban szereplő valamennyi adat közérdekű adatnak minősül. Ez alól kivételt képeznek a pályázók által üzleti titokként külön megjelölt adatok, a személyes

adatok és a közérdekű adatok hozzáférhetőségéről szóló törvény (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, 51/06. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg 2, 117/06. – ZDavP-2, 23/14., 50/14., 19/15. – alkotmánybíróági határozat, 102/15., 7/18. és 141/22. szám) 6. cikkében szereplő egyéb kivételek, amely adatok nyilvánosan nem hozzáférhetőek és így nem szabad felfedni, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni őket. Az üzleti titok a pályázati beadvány egy-egy adatára vagy részére vonatkozhat, de nem vonatkozhat a teljes pályázatra. A pályázóknak indokolniuk kell, hogy az egyes adatok miért nem lehetnek közérdekű adatként hozzáférhetőek a nyilvánosság számára. Ha a pályázó az ilyen adatokat indoklás nélkül jelöli meg a pályázati beadványban, a Község feltételezheti, hogy a pályázat a pályázó álláspontja szerint nem tartalmaz üzleti titkot, személyes adatot, valamint a személyes adatok és a közérdekű adatok hozzáférhetőségéről szóló törvény 6. cikke szerinti egyéb kivételt.

Szám: 032-0002/2025-1

Dátum: 2025.05.16

ŽUPAN - POLGÁRMESTER

Marjan Kardinar

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoja podjetništva v občini Dobrovnik (Uradne objave št. 09/24, v nadaljevanju: pravilnik) ter Odloka o spremembi odloka o proračunu občine Dobrovnik za leto 2025 (Uradne objave št. 12/24), objavlja Občina Dobrovnik

## JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SPODBUD ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA V OBČINI DOBROVNIK V LETU 2025

### I. IME OZIROMA NAZIV IN SEDEŽ NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik (v nadaljevanju: občina)

### II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA IN VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih spodbud za razvoja podjetništva, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 2023/2831, 15.12.2023), ki se uporablja od 1.1. 2025.

Sredstva v višini **10.000,00 EUR** (PP 1402002 Spodbujanje malega gospodarstva) so zagotovljena v proračunu občine za leto 2025 in se dodelijo za naslednje ukrepe:

1. Začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj,
2. Sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in promocije podjetništva,
3. Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest.

Okvirna višina sredstev po posameznem ukrepu znaša 3.333,34 EUR.

V primeru neizkoriščenosti sredstev na enem ukrepu, se le ta prerazporedijo na ostale ukrepe.

### III. UPRAVIČENCI

Upravičenci državne pomoči po tem pravilniku so samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe s sedežem in delovanjem v občini Dobrovnik. Za posamezne ukrepe so lahko upravičenci tudi drugi subjekti, če je to posebej navedeno v posameznem ukrepu.

### IV. NADZOR IN SANKCIJE

Namensko porabo proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva v občini, pridobljenih po javnem razpisu, spremlja in preverja pri upravičencih občinska strokovna služba, pristojna za področje gospodarstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

Upravičenec, za katerega se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, oziroma del ni izvršil v skladu s poslovnim načrtom, je dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika na naslednjem javnem razpisu po vračilu vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

### V. OMEJITVE-IZVZETA PODROČJA UPORABE SKLADNO Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

Do državne pomoči niso upravičeni subjekti, ki:

1. so podjetja iz sektorjev: ribištva in ribogojstva, premogovništva, primarne kmetijske proizvodnje kmetijskih proizvodov;
2. pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
3. pomoč ne bo pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega;
4. skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije;

5. bo ustrezno upoštevana kumulacija pomoči (10. člen pravilnika);
6. so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
7. so podjetja v težavah, ki dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
8. podjetje je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne in občinske pomoči;
9. če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči;
10. so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
11. podjetje nima v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Dobrovnik ter do javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobrovnik;
12. podjetje nima poravnane vse davke in prispevke ter obveznosti do delavcev.

**VI. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 POGODBE O DELOVANJU EVROPSKE UNIJE PRI POMOČI de minimis (UL L 2023/2831, 15.12.2023), ki se uporablja od 1.1. 2025.**

**UKREP 1- Začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj**

1. Namen ukrepa je spodbujanje naložb za namen ustanavljanja novih podjetij ter razširjanja in razvoja podjetij in s tem vzpostavitve večjih možnosti za gospodarski razvoj ter povečanje konkurenčnih prednosti podjetij.
2. Predmet pomoči je sofinanciranje začetnih investicij in sofinanciranje investicij za razširjanje dejavnosti in razvoj.
3. Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.
4. Upravičenci do pomoči so podjetja iz 6. člena pravilnika, ki investirajo v začetne investicije ali v razvoj in razširitev dejavnosti.
5. Upravičeni stroški za materialne investicije so:
  - stroški nakupa, gradnje ali preureditve proizvodnih oziroma poslovnih prostorov,
  - stroški nakupa nove opreme,
  - stroški nakupa novih strojev.
6. Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:
  - stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.
8. Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:
  - stroški davka na dodano vrednost, razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada, stroški drugih davčnih dajatev, stroški zamudnih obresti, stroški dela zaposlenih pri upravičencu, stroški nakupa drobnega inventarja, drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.
9. Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.
10. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj pet (5) let.

**UKREP 2: Sofinanciranje s izobraževanja, usposabljanja in promocije podjetništva**

1. Namen ukrepa je spodbujanje pridobivanja znanja in kompetenc podjetnikov ter zaposlenih na vseh področjih ter promocije podjetij, kar omogoča spodbujanje inovativnosti in konkurenčnosti podjetij.
2. Predmet pomoči:
  - sofinanciranje stroškov izobraževanja in usposabljanja ter
  - sofinanciranje stroškov promocije.
3. Upravičenci do pomoči so podjetja iz 6. člena pravilnika, ki opravljajo dejavnost na območju Občine Dobrovnik.
4. Upravičeni stroški po tem ukrepu so:
  - stroški inštruktorja;
  - stroški izobraževanja in usposabljanja za katera se izkazuje širši podjetniški interes ter za nadgradnjo poslovanja;
  - stroški svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja;
  - izpolnjevanja in usklajevanja z novostmi zakonskih predpisov;
  - stroški, ki nastanejo zaradi najema, postavljanja in upravljanja razstavnega prostora, ko se podjetje udeleži kateregakoli sejma ali razstave;
  - stroški izdelave nove spletne strani;
  - stroški izdelave nove spletne trgovine;
  - stroški promocije izdelkov, storitev ali podjetja.
5. Neupravičeni stroški so:
  - stroški davka na dodano vrednost, razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada,
  - stroški izobraževanja, ki pripomore k višji stopnji javnoveljavne izobrazbe oziroma sodi v javno veljavni izobraževalni program;
  - stroški dela zaposlenih pri upravičencu;
  - potni stroški, stroški dnevníc, prehrane in prenočevanja, če niso neposredno povezani z izobraževanjem, usposabljanjem in/ali udeležbo na sejmu ali razstavi,
  - tekoči in drugi stroški vzdrževanja spletnih strani,

- tekoči in drugi stroški vzdrževanja spletne trgovine,
  - drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.
6. Pomoč se izvede v obliki dotacije.
7. Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov..

### **UKREP 3: Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest**

1. Namen pomoči je povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.
2. Upravičenci do pomoči:
  - v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno bivališče na območju občine in registrirajo ali so v tekočem letu registrirale dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine. Delovno mesto mora biti ohranjeno vsaj še dve leti po prejetih sredstvih za ta namen.
  - Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz 6. člena pravilnika, ki opravljajo dejavnost na območju Občine Dobrovnik. Do pomoči je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe, s stalnim bivališčem na območju Občine Dobrovnik. Realizacija novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju Občine Dobrovnik v koledarskem letu objave razpisa.
3. Višina dodeljene pomoči:
  - dotacija v višini do 1.500,00 EUR na novo delovno mesto (eno novo delovno mesto),
  - dotacija za realizacijo samozaposlitve v višini do 1.500,00 EUR.
4. Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj dve leti. V primeru, da pride do prekinitev zaposlitve, ne glede na razlog prekinitev mora delodajalec zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca zaposlitve v 30 dneh ali vrniti sredstva v sorazmernem deležu glede na čas zaposlitve.

## **VII. VSEBINA VLOGE**

Vlagatelji morajo oddati:

- podpisano »Vlogo za posamezni ukrep za dodelitev finančnih spodbud za razvoj podjetništva v občini Dobrovnik v letu 2025«;
- obvezna dokazila k vlogi, ki so navedena v pogojih za dodelitev sredstev pri posameznem ukrepu.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani občine Dobrovnik <http://www.dobrovnik.si> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na občini Dobrovnik. Razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti tudi po elektronski pošti.

Vlagatelju bo Občina Dobrovnik sofinancirala največ en ukrep, razen v primeru presežka sredstev na proračunski postavki.

## **VIII. MERILA**

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila Strokovna komisija na osnovi naslednjih meril:

1. **VELIKOST PODJETJA**  
 Mikro podjetje in samostojni podjetniki- 5 točk  
 Malo podjetje- 4 točke  
 Srednje podjetje- 3 točke
2. **OBDODJE DELOVANJA PODJETJA**  
 1 do 3 let - 3 točke  
 4 do 6 let - 2 točki  
 Nad 6 let - 1 točka
3. **ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN ODDAJE VLOGE**  
 Samozaposleni in do 3 zaposleni - 5 točk  
 4 do 10 zaposleni - 4 točke  
 več kot 10 zaposlenih - 3 točke
4. **PREPOZNAVANOST OBČINE TER ZADOVOLJEVANJE POTREB OBČINE IN OBČANOV** - največ 5 točk

Najvišje možno število točk je 18. Vlagatelj je upravičen do sofinanciranja, v kolikor je njegova vloga, skladno z merili javnega razpisa, točkovana z najmanj 12 točkami. Znotraj posameznega ukrepa se sredstva razdelijo sorazmerno, skladno s priznano višino vloge. Upravičenec lahko prejme največ 50% vrednosti celotnega razpisa.

## **IX. OBRAVNAVANJE VLOG**

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, odloča Strokovna komisija, imenovana s strani župana. Strokovna komisija bo obravnavala prejete vloge po vrstnem redu prispetja.

Strokovna komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih pri obravnavanju vlog iz naslednjih vzrokov:

- zaradi večjega števila zahtevkov, kot je zagotovljenih sredstev v proračunu.

Posameznemu upravičencu se lahko pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegal skupni znesek de minimis pomoči iz 10. člena pravilnika.

Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem pomoči se uredijo s pogodbo. Datum dodelitve pomoči je datum podpisa pogodbe iz prejšnjega stavka tega člena.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov...)

Obravnavane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in pravočasno oddane na predpisanih obrazcih z vsemi zahtevanimi dokazili. Prepozno prispеле oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrjene. Vlagatelja nepopolne vloge se bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvalo k dopolnitvi vloge. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih vlagatelj v predpisanem roku ne dopolni, se zavržejo, neustrezno dopolnjene pa zavrnejo.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku 30 dni od izdaje sklepa tajnika občine na predlog odbora.

Upravičenec lahko vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa v roku 8 dni od prejema sklepa in sicer na naslov: Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik. V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je vložena pritožba. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

## X. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

**Vloge morajo biti oddane v zaprtih kuvertah, s pripisom »Ne odpiraj-razpis podjetništvo 2025 -števila ukrepa« od začetka razpisa do vključno 30.10.2025.**

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog po pošti priporočeno na naslov: Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik ali oddana osebno v sprejemni pisarni občine Dobrovnik.

## XI. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog bo potekalo po zaključku razpisa in ni javno.

## XII. DODATNE INFORMACIJE

Vse dodatne informacije z zvezi za razpisom lahko zainteresirani dobijo vsak delovni dan na telefonski številki 02/5776-880.

Številka: 302-0001/2025-1

Datum: 16.05.2025

Župan Občine Dobrovnik

Marjan Kardinar, univ.dipl.inž.agr.

A Dobronak községi vállalkozásfejlesztési támogatásokról szóló szabályzat (Dobronak Község Közlönye, 09/24. szám, a továbbiakban: szabályzat) és a Dobronak Község 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításája (Dobronak Község Közlönye, 12/24. szám) alapján Dobronak Község a következő nyilvános pályázati felhívást teszi közzé:

## A 2025. ÉVI DOBRONAK KÖZSÉGI VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI TÁMOGATÁS NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

### I. A KÖZVETLEN FELHASZNÁLÓ NEVE ÉS SZÉKHELYE

Dobronak Község, Dobronak 297., 9223 Dobronak (a továbbiakban: község)

### II. A NYILVÁNOS PÁLYÁZAT TÁRGYA ÉS A PÁLYÁZAT KERETÉBEN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁSOK MÉRTÉKE

A nyilvános pályázati felhívás tárgya a vállalkozások fejlesztésére irányuló vissza nem térítendő támogatások odaítélése az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-án kelt és 2025.1.1-jétől alkalmazandó (EU) 2023/2831 bizottsági rendelettel (HL L 2023/2831., 2023.12.15.) összhangban.

A Község 2025. évi költségvetésében **10.000,00 EUR** (PP 1402002 A kisgazdaság ösztönzése) áll rendelkezésre, amely összeg az alábbi intézkedésekre fordítandó:

1. Kezdeti beruházások, valamint a tevékenység bővítését vagy fejlesztését szolgáló beruházások,
2. Oktatás, képzés és a vállalkozói tevékenység népszerűsítésének a támogatása,
3. Önfoglalkoztatás és új munkahelyteremtés támogatása.

Az egyes intézkedések keretében rendelkezésre álló keretösszeg 3.333,34 EUR.

Az egyes intézkedés keretében fennmaradó összegek átcsoportosíthatóak a többi intézkedéshez.

### III. TÁMOGATÁSRA JOGOSULTAK

A jelen szabályzat szerinti állami támogatásra azok a gazdasági társaságokat szabályozó törvény szerinti egyéni vállalkozások, valamint mikro-, kis- és középvállalkozások jogosultak, amelyek Dobronak község területén rendelkeznek székhellyel és végzik tevékenységüket. Az egyes intézkedések keretében más gazdasági szereplők is jogosultak lehetnek a támogatásra, ha az adott intézkedés alatt megemlítik őket.

### IV. ELLENŐRZÉS ÉS SZANKCIÓK

A jelen szabályzat szerint a vállalkozásfejlesztés ösztönzésére nyújtott költségvetési források rendeltetésszerű felhasználását és a szerződéses kötelezettségek teljesítését a kedvezményezetteknek a gazdasági területért felelős községi szakszolgálat követi nyomon és ellenőrzi, de ellenőrizheti a polgármester által meghatalmazott más személy is. A források rendeltetésszerű felhasználásával kapcsolatban a Község Felügyelőbizottsága is állást foglal.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a forrásokat törvénytelen úton szerezte meg, vagy nem rendeltetésszerűen használta fel, illetve a munkákat nem az üzleti tervnek megfelelően végezte el, a támogatás törvényes késedelmi kamatokkal növelt teljes összegét köteles visszafizetni. A támogatás visszafizetésének részletes feltételeit a szerződésben kell meghatározni.

A jelen cikk első bekezdésében szereplő szabálysértés megállapítása esetén a szabálysértő kedvezményezett a teljes támogatási összeg törvényes késedelmi kamatokkal növelt összegének a visszafizetését követően a következő nyilvános pályázati felhívás keretében elveszíti a jelen pályázat szerinti támogatás megpályázásának a jogát.

### V. KORLÁTOZÁSOK - A BIZOTTSÁG (EU) 2023/2831 RENDELETÉVEL ÖSSZAHANGBAN MENTESÍTETT ALKALMAZÁSI TERÜLETEK

1. Az állami támogatásra nem jogosultak azok a gazdasági szereplők, akik a következő ágazatokban tevékenykedő vállalkozások: halászat és akvakultúra-termékek előállítása, bányászat, mezőgazdasági termékek elsődleges mezőgazdasági termelése.
2. A támogatás nem ítéhető oda a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekre, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez, vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz.
3. A támogatás feltételei között nem szerepelhet az importtermékekkel szemben a hazai termékek felhasználása vagy szolgáltatások igénybevétele.
4. Az egy és ugyanazon vállalkozásnak a bármely hároméves időszakban odaítélt támogatás összege nem haladhatja meg a 300 000,00 EUR-t, függetlenül a támogatás formájától és céljától, valamint függetlenül attól, hogy a támogatás állami, községi vagy uniós forrásból származik.
5. A támogatásnyújtás során figyelembe kell venni a támogatás halmozására vonatkozó rendelkezéseket (a szabályzat 10. cikke).
6. Nem részesíthetők támogatásban a kényszersztörlesztés, csődeljárás vagy felszámolás alatt álló vállalkozások.
7. Nem támogathatók az egyedi mentési és átstrukturálási program keretében támogatásban részesülő vállalkozások.
8. Nem részesíthetők támogatásban azok a gazdasági szereplők, akik ellen jogosulatlanul kapott állami vagy községi támogatás visszafizetésére vonatkozó eljárás van folyamatban.
9. Ha a támogatott ugyanazon elszámolható költségekre más állami támogatást is kapott vagy igényelni szándékozik, a támogatás összege nem haladhatja meg az állami támogatások megengedett támogatási intenzitását;
10. Nem támogathatók azok a gazdasági szereplők, akik az egyedi állami támogatási szabályok által megengedett felső határérték erejéig már támogatásban részesültek.
11. Nem részesíthetők támogatásban azok a gazdasági szereplők, akik nem teljesítették időben és teljes egészében a Dobronak Község és a Dobronak Község által alapított közintézetek iránti valamennyi kötelezettségüket.
12. Nem részesíthetők támogatásban azok a gazdasági szereplők, akik lejárt adó- és járuléktartozással rendelkeznek, valamint nem teljesítik a munkavállalókkal szembeni valamennyi kötelezettségüket.

### VI. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-án kelt és 2025. január 1-jétől alkalmazandó (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (HL L 2023/2831., 2023.12.15.) szerinti intézkedések

1. INTÉZKEDÉS – Kezdeti beruházások, valamint a tevékenység bővítését vagy fejlesztését szolgáló beruházások
  1. Az intézkedés célja az új vállalkozások létrehozásába történő beruházás, valamint a vállalkozások bővítésének és fejlesztésének az ösztönzése, ezáltal jobb feltételeket teremtve a gazdasági fejlődéshez, valamint növelve a vállalkozások versenyképességi előnyeit.
  2. A támogatás tárgya a kezdeti beruházások, valamint a tevékenységek bővítésére és a fejlesztésre irányuló beruházások támogatása.
  3. A támogatás vissza ne térítendő dotáció formájában nyújtandó.
  4. A jelen intézkedés szerinti támogatásra azok a szabályzat 6. pontja szerinti vállalkozások jogosultak, amelyek kezdeti beruházásokat valósítanak meg, vagy a tevékenységeik fejlesztésébe és bővítésébe ruháznak be.
  5. Az anyagi beruházások elszámolható költségei a következők:

- gyártó-, illetve üzlethelyiségek megvásárlási, építési vagy átalakítási költségei,
  - új felszerelés beszerzési költségei,
  - új gépek beszerzési költségei.
6. Az immateriális beruházások elszámolható költségei a következők:
7. szabadalmak, licenciák, know-howok vagy nem szabadalmaztatott műszaki tudás és szoftverek beszerzési költségei.
8. Jelen intézkedés keretében nem nyújtható támogatás:
- hozzáadottérték-adó költségeire, kivéve azon kedvezményezettek esetében, akik nem HÉA-kötelesek, és nem jogosultak az előzetesen felszámított adó levonására, amit az illetékes pénzügyi hatóság tanúsítványával kell bizonyítani, egyéb adóterhek költségeire, késedelmi kamatok költségeire, a kedvezményezett alkalmazottainak munkaköltségeire, kis értékű tárgyi eszközök beszerzési költségeire, a nyilvános pályázati felhívásban meghatározott egyéb költségekre.
9. A jóváhagyott támogatás mértéke nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.
10. Az anyagi és/vagy az immateriális beruházásnak legalább öt (5) évig a kedvezményezett tulajdonában kell maradnia.

## 2. INTÉZKEDÉS – Oktatás, képzés és a vállalkozói tevékenység népszerűsítésének a támogatása

1. Az intézkedés célja a vállalkozók és az alkalmazottak valamennyi területen történő tudás- és kompetenciaszerzésének az előmozdítása, valamint a vállalkozások promóciója, ezzel lehetővé téve az innováció és a vállalkozások versenyképességének az ösztönzését.
2. A támogatás tárgya:
- oktatási és képzési költségek támogatása, valamint
  - promóciós költségek támogatása.
3. A támogatásra a szabályzat 6. pontja szerinti vállalkozások jogosultak.
4. Jelen intézkedés elszámolható költségei a következők:
- oktató költségei;
  - nagyobb vállalkozói igények szerinti oktatás és képzés, valamint ügyvitelfejlesztés költségei;
  - képzési projekttel kapcsolatos tanácsadói költségek;
  - új szabályozási fejleményeknek való megfelelés és azokkal való összehangolás;
  - kiállítótér bérleti, felállítási és működtetési költségei a vállalat vásáron vagy kiállításon való részvételekor;
  - új honlap felállítási költségei;
  - új webshop felállítási költségei;
  - a termékek, a szolgáltatások vagy a vállalkozás promóciós költségei.
5. Jelen intézkedés keretében nem nyújtható támogatás:
- hozzáadottérték-adó költségeire, kivéve azon kedvezményezettek esetében, akik nem HÉA-kötelesek, és nem jogosultak az előzetesen felszámított adó levonására, amit az illetékes pénzügyi hatóság tanúsítványával kell tanúsítani,
  - magasabb közoktatási végzettségi szint eléréséhez hozzájáruló képzés, illetve a hatályos közoktatási programba tartozó képzés költségeire;
  - a kedvezményezett alkalmazottainak a munkaköltségeire;
  - útiköltségre, napidíjra, étkezési és szállásköltségre, ha azok nem kapcsolódnak közvetlenül az oktatáshoz, képzéshez és/vagy a vásáron vagy kiállításon való részvételhez,
  - honlap folyó és egyéb karbantartási költségeire,
  - webshop folyó és egyéb karbantartási költségeire,
  - a nyilvános pályázati felhívásban meghatározott egyéb költségekre.
6. A támogatás dotáció formájában nyújtandó.
7. A jóváhagyott támogatás mértéke nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.

## 3. INTÉZKEDÉS – Önfoglalkoztatás és új munkahelyteremtés támogatása

1. A támogatás célja az alkalmazottak számának a növelése és az új munkahelyteremtés, valamint a munkanélküliség csökkentése.
2. A támogatásra jogosultak köre:
- önfoglalkoztatás esetében azok a természetes személyek, akik Dobronak községben rendelkeznek állandó bejelentett lakhellyel és a Gazdasági társaságokról szóló törvény alapján bejegyzik vagy a folyó évben bejegyezték tevékenységüket, amely egyetlen és fő állásukat jelenti, valamint a vállalkozás székhelye is a község területén található. A munkahelyet a támogatás kézhezvételét követően még legalább két évig fenn kell tartani;
  - új munkahelyteremtés esetén a támogatásra jogosultak körét azok a szabályzat 6. pontja szerinti vállalkozások képezik, amelyek tevékenységüket Dobronak község területén végzik. A támogatásra a vállalkozás Dobronak község területén állandó bejelentett lakhellyel rendelkező regisztrált álláskereső alkalmazása esetén jogosult. Az új munkahelynek Dobronak község területén, a nyilvános pályázati felhívás megjelentetésének a naptári évében kell megvalósulnia.
3. Támogatás mértéke:
- 1500,00 EUR értékű dotáció/új munkahely (egy új munkahely),

- 1500,00 EUR dotáció önfoglalkoztatás megvalósítására.
- 4. Minden támogatott foglalkoztatásnak legalább két évig kell tartania. Amennyiben a foglalkoztatás megszűnik, a munkáltató a megszűnés okától függetlenül köteles 30 napon belül póttállást biztosítani az álláskeresőnek, ellenkező esetben vissza kell fizetnie a foglalkoztatás időtartamának arányosan megfelelő támogatási eszközöket.

## VII. A pályázati beadvány tartalma

A pályázóknak be kell nyújtaniuk:

- az aláírt „2025. évi Dobronak községi vállalkozásösztönző és vállalkozásfejlesztési támogatások meghatározott intézkedésére vonatkozó pályázati beadványt”;
- az egyes intézkedések pályázati feltételei között feltüntetett kötelezően melléklendő bizonylatokat.

A pályázati dokumentáció a nyilvános pályázati felhívás közzétételének a napjától a pályázati határidő lejártáig Dobronak Község honlapján (<http://www.dobrovnik.si>) érhető el, illetve ezen határidőn belül minden munkanapon átvehető Dobronak Község hivatalában. A pályázati dokumentáció elektronikus levélben is igényelhető.

Egy pályázó részére Dobronak Község legfeljebb egy intézkedés keretében nyújt támogatást, kivéve, ha a költségvetési soron többlet keletkezik.

## VIII. KRITÉRIUMOK

A támogathatósági kritériumoknak és a pályázat céljának megfelelő, formailag hiánytalan pályázatokat a Szakértői Bizottság az alábbi kritériumok alapján értékeli:

### 1. A VÁLLALKOZÁS MÉRETE

Mikro- és egyéni vállalkozás – 5 pont

Kisvállalkozás – 4 pont

Középvállalkozás – 3 pont

### 2. A VÁLLALKOZÁS MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

1–3 év – 3 pont

4–6 év – 2 pont

Több, mint 6 év – 1 pont

### 3. ALKALMAZOTTAK SZÁMA A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK NAPJÁN

Önfoglalkoztatás vagy legfeljebb 3 alkalmazott – 5 pont

4–10 alkalmazott – 4 pont

több, mint 10 alkalmazott – 3 pont

### 4. A KÖZSÉG FELISMERHETŐSÉGE, VALAMINT A KÖZSÉG ÉS A KÖZSÉGI POLGÁROK IGÉNYEINEK A KIELEGÍTÉSE – legfeljebb 5 pont

A legmagasabb elérhető pontszám 18. A pályázó abban az esetben jogosult a támogatásra, ha a pályázati beadványa a nyilvános pályázati felhívás kritériumai alapján legalább 12 pontot ér el. Az egyes intézkedések keretében a források arányosan, a pályázati beadvány értékével összhangban osztandók ki. Egy kedvezményezett legfeljebb a teljes pályázati összeg 50%-át nyerheti el.

## IX. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

A jelen szabályzat szerinti támogatás odaítéléséről a polgármester által kinevezett Szakértői Bizottság dönt.

A Szakértői Bizottság a pályázatokat beérkezési sorrendben bírálja el.

A Szakértői Bizottság az alábbi esetben csökkentheti az egyes intézkedések keretében nyújtandó támogatás intenzitását:

- ha a rendelkezésre álló költségvetési forrásoknál magasabb összegű támogatási kérelmek érkeznek be.

A támogatás megfelelő mértékben csökken, ha a kedvezményezett a jóváhagyott támogatással túllépne a csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozó, a szabályzat 10. pontjában meghatározott határértéket.

A Község és a támogatott az egymásközi kötelezettségeiket szerződésben rögzítik. A támogatásnyújtás dátuma a jelen cikk előző mondatában szereplő szerződés aláírásának a napja.

A kedvezményezetteknek a Község a költségvetési forrásokat a kedvezményezett kifizetési kérelme alapján folyósítja. A kifizetési kérelemnek az alábbi dokumentációt kell tartalmaznia:

- a kötelezettség kifizetéséről szóló bizonylat (számla/teljesítésigazolás és a számla megfizetéséről szóló igazolás/bizonylat),
- a nyilvános pályázati felhívásban meghatározott egyéb bizonylatok (beszámoló vagy bizonylat a teljesített munkáról, ill. szolgáltatásról, a felügyeleti intézkedések teljesítéséről szóló bizonylat stb.).

A Szakértői Bizottság csak a megfelelően kitöltött és időben, valamint az előírt formanyomtatványon benyújtott, továbbá az összes kért bizonylattal ellátott pályázatokat bírálja el.

A határidőn túl benyújtott, illetve nem a megfelelő módon benyújtott pályázatokat a Szakértői Bizottság elveti, a nem megfelelően

megindokolt pályázatokat pedig elutasítja. A hiányos pályázatok benyújtói a pályázatok felbontását követően 8 napon belül írásbeli felszólítást kapnak a pályázatuk hiánypótlására. A hiánypótlási határidő a felszólítás kézhezvételétől számított 8 nap. Azokat a pályázatokat, melyek hiányosságait a pályázók a megadott határidőn belül nem pótolják, a Szakértői Bizottság elveti, míg a nem megfelelően pótolta pályázatokat elutasítja.

A pályázokat nyilvános pályázat eredményéről előreláthatólag a Szakmai Bizottság javaslatára a községi titkár által kiadott határozat kiadásától számított 30 napon belül értesítik.

A támogatásra jogosult a határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezést nyújthat be a Dobronak Község, Dobronak 297., 9223 Dobronak címre. A fellebbezésben pontosan meg kell határozni a fellebbezés okait. A fellebbezésről a polgármester dönt. A polgármester döntése végleges.

#### X. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK A HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

A pályázatokat zárt borítékban, „Ne bontsd fel – 2025. évi vállalkozásfejlesztési pályázat – az intézkedés száma” felirattal a pályázat megnyitásától legkésőbb 2025. október 30-ig kell benyújtani.

A pályázat akkor tekintendő időben benyújtottnak, ha a pályázati határidő utolsó napján ajánlott postai küldeményként feladják a Dobronak Község, Dobronak 297., 9223 Dobronak címre, vagy személyesen leadják Dobronak Község fogadóirodájában.

#### XI. A PÁLYÁZATOK FELBONTÁSA

A pályázatok felbontása a pályázati határidő lejárta után történik, és nem nyilvános.

#### XII. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A pályázattal kapcsolatos további információkért munkanapokon hívja a 02/5776-880-as telefonszámot.

Szám: 302-0001/2025-1

Dátum: 2025.05.16

Marjan Kardinar, okl. agrármérnök

Dobronak Község polgármestere

Vsebina/Tartalom:

JAVNI RAZPIS O POMOČI MLADIM IN MLADIM DRUŽINAM PRI REŠEVANJU PRVEGA STANOVANJSKEGA PROBLEMA V OBČINI DOBROVNIK ZA LETO 2025 ..... 1

NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁS A FIATALOK ÉS A FIATAL CSALÁDOK ELSŐ LAKHATÁSI PROBLÉMÁJA MEGOLDÁSÁNAK A 2025. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA DOBRONAK KÖZSÉGBEN ..... 3

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI DOBROVNIK V LETU 2025 ..... 5

NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁS A DOBRONAK KÖZSÉGI MEZŐGAZDASÁG ÉS VIDÉKI TÉRSÉG MEGŐRZÉSÉRE ÉS FEJLESZTÉSÜK ÖSZTÖNZÉSÉRE NYÚJTANDÓ 2025. ÉVI TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRE ..... 12

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SPODBUD ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA V OBČINI DOBROVNIK V LETU 2025 ..... 21

A 2025. ÉVI DOBRONAK KÖZSÉGI VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI TÁMOGATÁS NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA ..... 24