

A kulturális közérdek teljesítéséről szóló törvény (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 77/07. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 56/08., 4/10., 20/11., 111/13., 68/16., 61/17., 21/18 – ZNOrg, 3/22 – Zdeb és 105/22 – ZZNŠPP) 9. és 14. cikke alapján; a Dobronak község területén a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek támogatásról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 9/2016. szám); Rendelet a Dobronak Község 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról, (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 12/2024. szám) alapján a Dobronak Község közzéteszi a következő

PÁLYÁZATI FELHÍVÁST

a Dobronak község területén a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek 2025-ös évi társfinanszírozására

1. A pályázati felhívás tárgya:

Dobronak Község költségvetéséből a 2025-ös évben támogatást nyernek el a műkedvelő előadók rendszeres tevékenysége a kultúra területén, akik nyilvános pályázati úton kiválasztott kivitelezők, illetve ezek, a más közpénzforrásból nem támogatott programjai vagy projektjei.

2. A pályázatra való jelentkezés feltételei:

A programok társfinanszírozására az egyesületeknek a következő feltételeket kell teljesíteniük:

- hogy a székhelyük Dobronak községben legyen, vagy itt működjön szervezeti egységük, és aktívan tevékenykedjenek a község területén,
- hogy a kulturális tevékenység törvénnyel összhangban bejegyzett tevékenységük legyen,
- hogy a bejegyzett tevékenységet nonprofit alapon végezzék,
- hogy rendelkezzenek a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges anyagi, helyiségi, személyzeti és szervezési feltételekkel,
- hogy rendszeresen beszámoljanak a programok és projektek megvalósításáról, megküldjék a következő évre vonatkozó terveiket, és hogy a pályázat benyújtásának napján a Dobronak Község felé esedékes minden tartozásuk ki legyen egyenlítve,
- hogy rendes nyilvántartásuk legyen a tagjaikról és a befizetett tagsági díjakról,
- hogy eleget tegyenek az évente kiírásra kerülő pályázati feltételeknek
- hogy a Dobronak Község felé minden esedékes tartozásuk ki van egyenlítve.

3. A rendelkezésre álló források mértéke:

A Dobronak Község 2025-ös évi kulturális programjainak, és a műkedvelő tevékenységekhez kapcsolódó programok és projektek társfinanszírozására **3.500,00 EUR** összeg áll rendelkezésre.

A kapott összeget a 2025-ös évben kell felhasználni, ellenkező esetben a fel nem használt összeget a jogosultnak vissza kell adnia a Dobronak Községnek.

4. Az kultúra területén társfinanszírozott programok mértékei és kritériumai: A programok a mértékekkel és kritériumokkal összhangban, valamint az egyes program sajátossága figyelembevételével lesznek értékelve. A pontértéke a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg és az értékelt programok összpontszáma alapján kerül meghatározásra.

A támogatott programok kiválasztásánál a kultúra területén, az egyesületeknél a Bizottság a következő mértékeket és kritériumokat veszi figyelembe:

A) A MŰKÖDÉS ANYAGI KÖLTSÉGEI

Mértékek	Pontok száma
1. A program, illetve projekt kérelmezőjének székhelye Dobronak község területén van	20
2. A tagok száma	
- 10 tagig	5
- 11-től 30 tagig	10
- 31-től 50 tagig	15
- 51-től 100 tagig	20
- több mint 100 tag	25
3. A tagsági díjat fizető tagok száma	
- 10 tagig	20
- 11-től 30 tagig	30
- 31-től 50 tagig	40
- 51-től 100 tagig	50
- több mint 100 tag	60
4. hagyomány	
- 10 évig	20
- 20 évig	40
- 30 évig	60
- 40 évig	80
- 50 és több évig	100

B) A RENDEZVÉNY, ILLETVE PROJEKT KIVITELEZÉSE

Mértékek	Pontok száma
1.	
1.1.A rendezvény/projekt önálló megrendezése a Dobronak községben:	50
- helyi szinten	70
- községi szinten	100
- községek közötti és regionális szinten	150
- állami szinten	200
- nemzetközi szinten	

1.2.Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen/projekten a község területén: - helyi szinten - községi szinten - községek közötti és regionális szinten - állami szinten - nemzetközi szinten	50 70 100 150 200
1.3.Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen/projekten, vásáron a község területén kívül: - a régióban - a régió kívülről - nemzetközi	20 40 60
2. A program / projekt típusa: - a program / projekt hagyományos gyakorlása (legalább öt egymást követő évben) - egyedülálló projekt	30 10
3. A községben kivitelezett program / projekt célcsoportjai - kivitelezés az összes polgár számára - kivitelezés az egyesület tagjai számára	20 5
4. A községen kívül kivitelezett program / projekt célcsoportjai - kivitelezés szélesebb közönség számára - kivitelezés az egyesületek tagjai számára	20 5
5. Képzés: - szemináriumok, műhelyek, tanfolyamok megszervezése és lebonyolítása (legalább 10 fő részvételével)	30/lebonyolítás

Azok az egyesületek, amelyek nem szednek tagsági díjat, csak a tagjaik száma után kapnak pontot, és nem kapnak pontot a tagsági díjat fizető tagok száma után.

5. A beadvány tartalma:

A pályázatot a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokon kell benyújtani, amelyek a pályázati felhívás határidejében a Dobronak Község (Dobronak 297, 9223 Dobronak) titkársága ügyfélfogadási idejében, és a www.dobrovnik.si honlapon kaphatók meg.

Az egyesületnek a pályázati beadványhoz csatolni kell az alábbi dokumentációt:

- a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokat (a Ny1-től a Ny7-ig)
- a tagsági díj bankszámlára történő befizetése fénymásolatát vagy a pénztári bevételek fénymásolatát az előírt formanyomtatványon minden tag számára külön-külön,
- az egyesület tagjainak listáját,
- bizonyítékot az egyesület regisztrációjáról,
- az egyesület Statútumát (alapszabályzatát),
- az aláírt Szerződésmentőt,
- a Mérleg fénymásolatát – amennyiben a Mérleget nem mellékelik, akkor azt hivatalból szerezzük be,

- az Eredménykimutatás (a bevételek és kiadások kimutatása) fénymásolatát – amennyiben az Eredménykimutatást nem mellékelik, akkor azt hivatalból szerezzük be,
- az egyesületi közgyűlés jegyzőkönyvét - abban az esetben, ha az egyesületnek a pályázati felhívás közzétételéig még nem volt közgyűlése, nyilatkoznak arról, hogy a jegyzőkönyvet utólag nyújtják be.

6. A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázóknak az eredeti pályázati dokumentáció részét képező formanyomtatványokat legkésőbb, a közzétételtől számított 30 napos határidőn belül kell benyújtani zárt borítékban a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címre. A borítékon fel kell tüntetni az ajánlattévő címét és a következő megjegyzést: **»KULTÚRA 2025 PÁLYÁZAT – FELBONTANI TILOS«**. Határidőben érkezettnek számít a beadvány, amennyiben a pályázati határidő utolsó napján a feladást igazoló postai bélyegzővel ellátva, ajánlott küldeményben adják fel, illetve ugyanaznap 12 óráig a Dobronak Község titkárságán nyújtják be.

7. A pályázati beadványok vizsgálata:

A bizottság a pályázatra beérkezett összes beadványt egy időben (azonos napon), legkésőbb a pályázati határidő után 8 nappal bontja fel. A bizottság minden beadványról egyenként megállapítja, idejében beérkezett-e, az előírt űrlapon adta-e be az arra jogosult személy, és teljes-e a pályázati feltételek tekintetében. A bizottság megállapításait pályázatbontási jegyzőkönyvbe foglalja.

A késedelmesen beérkezett, vagy jogosulatlan személy által benyújtott, illetve a nem az előírt formanyomtatványon beadott pályázatokról a bizottság köteles bejegyzést készíteni a zárójelentésében és a polgármesternek javasolni ezek érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

Ha egy adott beadvány nem teljes vagy nem érthető, a bizottság a pályázót 5 napon belüli hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásnak, vagy a hiánypótlás nem megfelelő, és a beadvány a hiánypótlás után sem teljes, a bizottság javasolja a polgármesternek a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

A bizottság minden idejében beérkezett, szabályos és teljes beadványt a kiírásban szereplő kritériumok és szempontok alapján pontozással értékeli, és legkésőbb a teljes beadvány beérkezésétől számított 30 napon belül írásban értesíti a pályázót a határozat kiadásával kapcsolatos fontos tényekről és körülményekről, valamint a bizottságnak a pályázó beadványának értékelésére tett javaslatáról. Az értesítésben szerepelnie kell egy határidőnek, ameddig a pályázónak lehetősége van reagálni az értesítésbe foglaltakra, valamint a reagálás lehetséges módjainak. A bizottság értesítése elküldhető a pályázó e-mail címére is, amelyet a pályázónak kötelezően fel kell tüntetnie a beadványában.

Amennyiben olyan egyesület vagy szervezet pályázik, amelynek tagja jelen szabályzat 9. cikke szerint tagja a bizottságnak, akkor azt a bizottsági tagot az eljárásnak abban a szakaszában,

amikor az adott egyesületnek vagy szervezetnek esetlegesen megítélt támogatásról döntenek, ki kell zárni a munkából, és ezt a tényt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A bizottság elbírálja a pályázók határidőn belül beérkezett visszajelzéseit, állást foglal azokkal kapcsolatban és meghozza végső döntését, majd megfogalmazza a programok és projektek támogatásra vonatkozó javaslatát, amelyet elküld a polgármesternek

Arra az esetre, ha változik az e célra fordítható költségvetési összeg, a bizottság javaslatot tesz a tartalékprogramok illetve projektek listájára

A bizottság javaslata alapján a polgármester minden beérkezett pályázati beadványról egyedi határozatot hoz, amellyel vagy jóváhagyja a támogatást és annak összegét, vagy elutasítja az adott program vagy projekt támogatását.

A polgármester egy-egy adott program vagy projekt támogatása kapcsán elutasíthatja a bizottság javaslatát, és az indoklásával együtt újbóli elbírálásra visszaküldheti a bizottságnak, de egyedül nem másíthatja meg a bizottság által javasolt döntést. A polgármester egy pályázat során egy-egy programot vagy projektet a bizottságnak, újbóli elbírálásra csak egyszer küldhet vissza.

8. Információk és utasítások:

Az ajánlattevők a pályázati felhívásban való részvétellel kapcsolatban további információt és utasítást a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címen kaphatnak. Kapcsolattartó személy: Tkalec Tanja, telefon: 02 5776 885, minden munkanapon 8.00 és 13.00 óra között.

Ügyiratszám: 409-0001/2025-1

Dátum: 2025.02.28.

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, egy. okl. agrármérnök