

A Dobronak községben működő egyéb egyesületek és szervezetek programjainak támogatásáról szóló szabályzat (Dobronak Község Hivatalos Közleménye, 9/2016. szám) és Rendelet a Dobronak Község 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról, (Dobronak Község Hivatalos Közlönye, 12/2024. szám) alapján Dobronak Község közzéteszi a következő

PÁLYÁZATI FELHÍVÁST

a Dobronak község területén 2025-ben működő egyéb egyesületek és szervezetek társfinanszírozására

1. A pályázati felhívás tárgya:

Dobronak Község költségvetéséből a 2025-ös évben támogatást nyernek el az egyéb egyesületek területén tevékenykedő, nyilvános pályázati úton kiválasztott kivitelezők, illetve ezek, a más közpénzforrásból nem támogatott programjai vagy projektjei.

2. A pályázatra való jelentkezés feltételei:

A programok társfinanszírozására az egyesületeknek a következő feltételeket kell teljesíteniük:

- hogy a székhelyük Dobronak községben legyen, vagy itt működjön szervezeti egységük, és aktívan tevékenykedjenek a község területén, vagy ha a székhelyük Dobronak községen kívül van, akkor aktívan tevékenykedjenek a község területén és legyenek Dobronak községben lakó tagjaik,
- hogy a pályázat tárgyát képező tevékenység bejegyzett tevékenységük legyen,
- hogy rendszeresen végezzék tevékenységüket,
- hogy a bejegyzett tevékenységet nonprofit alapon végezzék,
- hogy rendelkezzenek a tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges anyagi, helyiségi, személyzeti és szervezési feltételekkel,
- hogy rendszeresen beszámoljanak a programok és projektek megvalósításáról, megküldjék a következő évre vonatkozó terveiket, és hogy a pályázat benyújtásának napján a Dobronak Község felé esedékes minden tartozásuk ki legyen egyenlítve,
- hogy rendes nyilvántartásuk legyen a tagjaikról és a befizetett tagsági díjakról,
- hogy eleget tegyenek az évente kiírásra kerülő pályázati feltételeknek.

3. A rendelkezésre álló források mértéke:

Az egyéb egyesületek programjai és projektjei támogatására a Dobronak Községnek 2025-ös évben **5.000,00 EUR** összeg áll rendelkezésre.

A kapott összeget a 2025-ös évben kell felhasználni, ellenkező esetben a fel nem használt összeget a jogosultnak vissza kell adnia a Dobronak Községnek.

4. Az társfinanszírozott programok mértékei és kritériumai:

A programok a mértékekkel és kritériumokkal összhangban, valamint az egyes program sajátossága figyelembevételével lesznek értékelve. A pontértéke a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg és az értékelt programok összpontja alapján kerül meghatározásra.

A támogatott programok kiválasztásánál, az egyesületeknél a Bizottság a következő mértékeket és kritériumokat veszi figyelembe:

A) A MŰKÖDÉS ANYAGI KÖLTSÉGEI

Mértékek	Pontok száma
1. A program, illetve projekt kérelmezőjének székhelye Dobronak község területén van	20
2. A tagok száma ¹	
- 10 tagig	5
- 11-től 30 tagig	10
- 31-től 50 tagig	15
- 51-től 100 tagig	20
- több mint 100 tag	25
3. A tagsági díjat fizető tagok száma ²	
- 10 tagig	20
- 11-től 30 tagig	30
- 31-től 50 tagig	40
- 51-től 100 tagig	50
- több mint 100 tag	60
4. hagyomány ³	
- 10 évig	20
- 20 évig	40
- 30 évig	60
- 40 évig	80
- 50 és több évig	100

¹ azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, a Dobronak Községben lakó tagok számát írják be

² azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, a Dobronak Községben lakó tagok számát írják be

³ csak a Dobronak Községben lévő egyesületek kapnak pontokat

B) A RENDEZVÉNY, ILLETVE PROJEKT KIVITELEZÉSE

Mértékek	Pontok száma
1.	
1.1. A rendezvény/projekt önálló megrendezése a Dobronak községben:	
- helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200
1.2. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen / projekten a község területén:	
- helyi szinten	50
- községi szinten	70
- községek közötti és regionális szinten	100
- állami szinten	150
- nemzetközi szinten	200
1.3. Fellépés, illetve vendégszereplés a rendezvényen / projekten, vásáron a község területén kívül: ⁴	
- a régióban	20
- a régióon kívül	40
- nemzetközi	60
2. A program / projekt típusa: ⁵	
- a program / projekt hagyományos gyakorlása (legalább öt egymást követő évben)	30
- egyedülálló projekt	10
3. A községben kivitelezett program / projekt célcsoportjai	
- kivitelezés az összes polgár számára	20
- kivitelezés az egyesület tagjai számára	5
4. A községen kívül kivitelezett program / projekt célcsoportjai ⁶	
- kivitelezés szélesebb közönség számára	20
- lebonyolítás az egyesületek tagjai számára	5
5. Képzés: ⁷	
- szemináriumok, műhelyek, tanfolyamok megszervezése és lebonyolítása (legalább 10 fő részvételével)	30/lebonyolítás

Azok az egyesületek, amelyek nem szednek tagsági díjat, csak a tagjaik száma után kapnak pontot, és nem kapnak pontot a tagsági díjat fizető tagok száma után. Azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, de a község területén tevékenykednek és vannak Dobronak községben lakó tagjaik, csak azokra a működési anyagi költségekre kaphatnak pontot, amelyek Dobronak község területén lakó tagokra vonatkoznak.

⁴ azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, nem kapnak pontokat

⁵ csak a Dobronak községben lebonyolított programokra

⁶ azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, nem kapnak pontokat

⁷ azok az egyesületek, amelyek székhelye Dobronak községen kívül van, csak abban az esetben kapnak pontokat, ha Dobronak községben szerveznek meg és bonyolítanak le műhelyeket, tanfolyamokat

5. A beadvány tartalma:

A pályázatot a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokon kell benyújtani, amelyek a pályázati felhívás határidejében a Dobronak Község (Dobronak 297, 9223 Dobronak) titkársága ügyfél fogadási idejében, és a www.dobrovnik.si honlapon kaphatók meg.

Az egyesületnek a pályázati beadványhoz csatolni kell az alábbi dokumentációt:

- a pályázati dokumentációhoz tartozó formanyomtatványokat (a Ny1-től a Ny7-ig)
- a tagsági díj bankszámlára történő befizetése fénymásolatát vagy a pénztári bevételek fénymásolatát az előírt formanyomtatványon minden tag számára külön-külön,
- az egyesület tagjainak listáját,
- bizonyítékot az egyesület regisztrációjáról,
- az egyesület Statútumát (alapszabályzatát),
- az aláírt Szerződésmentát,
- a Mérleg fénymásolatát – amennyiben a Mérleget nem mellékelik, akkor azt hivatalból szerezzük be,
- az Eredménykimutatás (a bevételek és kiadások kimutatása) fénymásolatát – amennyiben az Eredménykimutatást nem mellékelik, akkor azt hivatalból szerezzük be,
- az egyesületi közgyűlés jegyzőkönyvét - abban az esetben, ha az egyesületnek a pályázati felhívás közzétételéig még nem volt közgyűlése, a jegyzőkönyvet utólagosan mellékelik.

6. A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázóknak az eredeti pályázati dokumentáció részét képező formanyomtatványokat legkésőbb, a közzétételtől számított 30 napos határidőn belül kell benyújtani zárt borítékban a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címre. A borítékon fel kell tüntetni az ajánlattévő címét és a következő megjegyzést: **»EGYÉB EGYESÜLETEK 2025 PÁLYÁZAT – FELBONTANI TILOS«**. Határidőben érkezettnek számít a beadvány, amennyiben a pályázati határidő utolsó napján a feladást igazoló postai bélyegzővel ellátva, ajánlott küldeményben adják fel, illetve ugyanaznap 12 óráig a Dobronak Község titkárságán nyújtják be.

7. A pályázati beadványok vizsgálata:

A bizottság a pályázatra beérkezett összes beadványt egy időben (azonos napon), legkésőbb a pályázati határidő után 8 nappal bontja fel. A bizottság minden beadványról egyenként megállapítja, idejében beérkezett-e, az előírt úrlapon adta-e be az arra jogosult személy, és teljes-e a pályázati feltételek tekintetében. A bizottság megállapításait pályázatbontási jegyzőkönyvbe foglalja.

A késedelmesen beérkezett, vagy jogosulatlan személy által benyújtott, illetve a nem az előírt formanyomtatványon beadott pályázatokról a bizottság köteles bejegyzést készíteni a zárójelentésében és a polgármesternek javasolni ezek érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

Ha egy adott beadvány nem teljes vagy nem érthető, a bizottság a pályázót 5 napon belüli hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásnak, vagy a

hiánypótlás nem megfelelő, és a beadvány a hiánypótlás után sem teljes, a bizottság javasolja a polgármesternek a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását.

A bizottság minden idejében beérkezett, szabályos és teljes beadványt a kiírásban szereplő kritériumok és szempontok alapján pontozással értékeli, és legkésőbb a teljes beadvány beérkezésétől számított 30 napon belül írásban értesíti a pályázót a határozat kiadásával kapcsolatos fontos tényekről és körülményekről, valamint a bizottságnak a pályázó beadványának értékelésére tett javaslatáról. Az értesítésben szerepelnie kell egy határidőnek, ameddig a pályázónak lehetősége van reagálni az értesítésbe foglaltakra, valamint a reagálás lehetséges módjainak. A bizottság értesítése elküldhető a pályázó e-mail címe is, amelyet a pályázónak kötelezően fel kell tüntetnie a beadványában.

Amennyiben olyan egyesület vagy szervezet pályázik, amelynek tagja jelen szabályzat 9. cikke szerint tagja a bizottságnak, akkor azt a bizottsági tagot az eljárásnak abban a szakaszában, amikor az adott egyesületnek vagy szervezetnek esetlegesen megítélt támogatásról döntenek, ki kell zárni a munkából, és ezt a tényt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A bizottság elbírálja a pályázók határidőn belül beérkezett visszajelzéseit, állást foglal azokkal kapcsolatban és meghozza végső döntését, majd megfogalmazza a programok és projektek támogatásra vonatkozó javaslatát, amelyet elküld a polgármesternek.

Arra az esetre, ha változik az e célra fordítható költségvetési összeg, a bizottság javaslatot tesz a tartalékprogramok illetve projektek listájára.

A bizottság javaslata alapján a polgármester minden beérkezett pályázati beadványról egyedi határozatot hoz, amellyel vagy jóváhagyja a támogatást és annak összegét, vagy elutasítja az adott program vagy projekt támogatását.

A polgármester egy-egy adott program vagy projekt támogatása kapcsán elutasíthatja a bizottság javaslatát, és az indoklásával együtt újbóli elbírálásra visszaküldheti a bizottságnak, de egyedül nem másíthatja meg a bizottság által javasolt döntést. A polgármester egy pályázat során egy-egy programot vagy projektet a bizottságnak, újbóli elbírálásra csak egyszer küldhet vissza.

8. Információk és utasítások:

Az ajánlattevők a pályázati felhívásban való részvétellel kapcsolatban további információt és utasítást a Dobronak Község, Dobronak 297, 9223 Dobronak címen kaphatnak. Kapcsolattartó személy: Tkalec Tanja, telefon: 02 5776 885, minden munkanapon 8.00 és 13.00 óra között.

Ügyiratszám: 409-0004/2025-1

Dátum: 2025.02.28.

Župan – Polgármester:
Marjan Kardinar, egy. okl. agrármérnök