



# URADNE OBJAVE OBČINE DOBROVNIK DOBRONAK KÖZSÉG KÖZLÖNYE

Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik tel: (02) 577 68 80, fax: (02) 577 68 87,  
e-mail: [obcina@dobrovnik.si](mailto:obcina@dobrovnik.si), zakladniški račun: SI56 01100-0100015666  
ID: SI72637706, Matična številka: 1332198

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Dobrovnik za leto 2024 (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 10/23), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 6/24) (v nadaljevanju: Pravilnik) župan Občine Dobrovnik objavlja naslednji

## JAVNI RAZPIS

### za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Dobrovnik v letu 2024

#### I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Občina Dobrovnik (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja za leto 2024 v okvirni višini 10.000,00 EUR po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023) in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023).

#### II. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Višina proračunskih sredstev, namenjenih za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Dobrovnik za leto 2024 znaša **10.000,00 EUR**.

Sredstva za izvedbo javnega razpisa so predvidena v proračunu občine na proračunski postavki 1102000 – Pospeševanje in razvoj kmetijstva, kontu 410217 – kompleksne subvencije v kmetijstvu.

V letu 2024 se sofinancirajo naslednji ukrepi:

Št. ukrepa	Vrsta ukrepa v skladu s Pravilnikom	Višina sredstev v EUR
UKREP 1	Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo	4.000,00
UKREP 2	Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov	1.500,00
UKREP 3	Pomoč za plačilo zavarovalnih premij	500,00
UKREP 5	Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji- de minimis	2.000,00
UKREP 6	Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis	500,00
UKREP 7	Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja	1.000,00
UKREP 8	Šolanje v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva	500,00

#### III. SPLOŠNA DOLOČILA – POGOJI ZA UPRAVIČENCE

- Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške.
- Pomoč se lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, in sicer takrat, ko je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.
- Naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom, morajo biti zaključene pred oddajo zahtevka za izplačilo sredstev.
- Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še pet let po izplačilu sredstev.

- Če je upravičenec MSP (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.
- Pomoči po Pravilniku se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.
- Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih (državnih ali evropskih) sredstev ali drugih virov.
- Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih razpisa.

#### **IV. DRŽAVNE POMOČI PO SKUPINSKI IZJEMI V KMETIJSTVU: Ukrepi in pogoji za pridobitev sredstev**

##### **UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo**

**(14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 4.000,00 EUR.

*Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:*

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, energijsko učinkovitostjo, oskrbo s trajnostno energijo ter varčevanjem z energijo ali vodo.

##### **Pomoč se NE dodeli za:**

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup zemljišč;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;
- naložbe v namakanje;
- obratna sredstva.

##### **Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:**

- *podukrep 1.1* Posodabljanje kmetijskih gospodarstev;
- *podukrep 1.2* Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

##### **PODUKREP 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

##### **Upravičeni stroški:**

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu (pri čemer je nakup zemljišč upravičen le do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže),
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

##### **Upravičenci do pomoči:**

Kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter izvajajo svojo dejavnost na najmanj 1,0 ha primerljivih kmetijskih površin ali so lastniki nepremičnin na območju občine. Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oz. pooblaščen oseba.

##### **PODUKREP 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

##### **Upravičeni stroški:**

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

**Upravičenci do pomoči:**

Kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter svojo dejavnost opravljajo na najmanj 1,0 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi na območju občine.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oz. pooblaščenca

**K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:**

- oddano zbirno vlogo (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo; za rabljeno kmetijsko mehanizacijo: overjeno kupoprodajno pogodbo in izjavo prodajalca, da predmetna mehanizacija ni bila sofinancirana iz javnih sredstev;
- izdelan načrt na grafični podlagi z vidnimi parcelnimi številkami in z opisom predvidenih potrebnih del, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija – za podukrep 1.2.;
- pridobljeno soglasje za načrtovano naložbo, ko je potrebna presoja vplivov na okolje.

**Pogoji za dodelitev sredstev:**

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo;
- investicija ali faza investicije mora biti zaključena pred izplačilom sredstev;
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva;
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah;
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od zgoraj navedenih ciljev ukrepa;
- najvišji možni znesek pomoči v sklopu posameznega podukrepa znaša 3.000,00 EUR na prijavitelja.

**Finančne določbe:**

Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev (donacije) in znaša najvišja intenzivnost pomoči do 65 % upravičenih stroškov.

**UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov**  
**(17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 1.500,00 EUR.

Cilj ukrepa je povečati dodano vrednost kmetijskim proizvodom in spodbujati trženje kmetijskih proizvodov, ki po predelavi še vedno ostanejo kmetijski proizvodi.

**Upravičenci do pomoči:**

Kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter svojo dejavnost opravljajo na najmanj 1,0 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi na območju občine.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oz. pooblaščenca oseba.

**Upravičeni stroški:**

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,
- nakup novih strojev in opreme,
- splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti;
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

**K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:**

- dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- pridobljeno soglasje za načrtovano naložbo, ko je potrebna presoja vplivov na okolje;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

**Pogoji za dodelitev sredstev:**

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo;
- investicija ali faza investicije mora biti zaključena pred izplačilom sredstev;

- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva;
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah;
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od zgoraj navedenih ciljev ukrepa;
- najvišji možni znesek pomoči v sklopu posameznega podukrepa znaša 3.000,00 EUR na prijavitelja.

**Finančne določbe:**

Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev (donacije) in znaša najvišja intenzivnost pomoči do 65 % upravičenih stroškov.

**UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 500,00 EUR.

Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje z namenom kritja izgub zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin ter zaščitene živali.

**Upravičenci do pomoči:**

Kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter svojo dejavnost opravljajo na najmanj 1,0 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi na območju občine.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oz. pooblaščen oseba.

**Upravičeni stroški:**

- so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

**K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:**

- oddano zbirno vlogo (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- sklenjeno zavarovalno polico za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

**Pogoji za dodelitev sredstev:**

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo;
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva;
- veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

**Finančne določbe:**

Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70% upravičenih stroškov

**V. »DE MINIMIS« POMOČI: Ukrepi in pogoji za pridobitev sredstev****Splošne določbe:**

- Do de minimis pomoči so upravičena podjetja iz vseh sektorjev, razen za:
  - podjetja, dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
  - podjetja, dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
  - podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
  - podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
    - a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
    - b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.
- Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

**UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji – de minimis**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 2.000,00 EUR.

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

**Upravičeni stroški:**

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetske dejavnost

**Upravičenci do pomoči:**

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetskimi dejavnostmi, z naložbo na območju občine.

**Pogoji za dodelitev sredstev:**

Dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj pet let po zaključeni naložbi.

**Intenzivnost pomoči:**

- do 50 % upravičenih stroškov.
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči.

**K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:**

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe in dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe (kratak opis naložbe s finančno konstrukcijo in planom izvedbe oziroma dokončanja le-te);
- ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo.

**UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 400,00 EUR.

Cilj je zagotavljanje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih članov s področja nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

**Upravičeni stroški:**

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje ter
- stroški udeležbe na sejnih, vsi stroški so povezani z nekmetskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

**Upravičenci do pomoči:**

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetskimi dejavnostmi, z naložbo na območju občine.

**Intenzivnost pomoči:**

- do 100 % upravičenih stroškov;
- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči.

**K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:**

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

**UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 1.000,00 EUR.

Namen ukrepa je finančna pomoč za različne neprofitne oblike sodelovanja podeželskega prebivalstva v okviru delovanja društev, povezanih s kmetijstvom, z namenom spodbujanja razvoja podeželja v občini.

**Upravičeni stroški:**

- obratovalni stroški društva (stroški najema prostorov, elektrike, telefona, itd.);
- izobraževalne vsebine splošnega pomena za ohranjanje kmetijstva in razvoj podeželja, namenjena splošni javnosti;
- promocija dejavnosti društva, pomembna za razvoj podeželja, npr. zgibanke, različne publikacije, objave v medijih, izdelava internetnih strani brez navajanja informacij o blagovnih znamkah, proizvajalcih kmetijskih proizvodov, članih ali nečlanih društva, ali o kmetijskih proizvodih, s čimer bi promovirali blagovne znamke, proizvajalce ali kmetijske proizvode;
- organizacija netržnih razstav, prikaz običajev;
- drugi stroški nepridobitnih dejavnosti društva.

**Upravičenci do pomoči:**

- društva in druga združenja s področja kmetijstva, ki imajo sedež v občini ter društva in združenja, ki nimajo sedeža v občini, združujejo pa tudi člane iz občine Dobrovnik. Pogoj je, da ima društvo ali združenje vsaj deset članov, in vsaj pet včlanjenih je iz občine Dobrovnik.

**Intenzivnost pomoči:**

- do 100 % upravičenih stroškov prijavljenega programa;
- najvišji skupni znesek dodeljene pomoči po društvu je 600,00 EUR.
- sredstva niso namenjena za investicije v prostore.

**K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:**

- finančno ovrednoten program dela za tekoče leto,
- vsebinsko in finančno poročilo o delu društva za preteklo in tekoče leto,
- evidenco o članstvu (število vseh članov in posebej poimenski seznam in število članov iz občine Dobrovnik),
- potrdilo o registraciji društva.

**Pomoč se ne dodeli za:**

- prijavljeni program, za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Občine Dobrovnik oziroma za programe, ki so na kakršenkoli način že financirani iz proračuna občine;
- programe, ki vključujejo pridobitno dejavnost;
- stroške pogostitev;
- stroške delovanja, ki so že (so) financirani iz javnih virov.

**UKREP 8: Šolanje v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva**

Okvirna višina razpisanih sredstev je 600,00 EUR.

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov v programih, povezanih s kmetijstvom.

**Upravičenci do pomoči:**

- dijaki s stalnim prebivališčem v občini Dobrovnik.

**Intenzivnost pomoči:**

- višina pomoči znaša do 300,00 EUR neto na dijaka v tekočem šolskem letu.

**K vlogi mora upravičenec predložiti naslednjo dokumentacijo:**

- ustrezno potrdilo o vpisu,

**V. VSEBINA VLOGE**

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

- **izpolnjen prijavi obrazec** »Vloga na javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrovnik v letu 2024« z izjavo upravičenca o kumulaciji pomoči izjavo ter splošno izjavo;
- **obvezne priloge k vlogi**, ki so predložene kot dokazila k posameznemu ukrepu.

V primeru, da se upravičenec prijavlja za več ukrepov, to označi v prijavnem obrazcu in za vsak prijavljen ukrep priloži obvezne priloge. Prijavi obrazec bo na razpolago na sedežu Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik in na spletnem naslovu [www.dobrovnik.si](http://www.dobrovnik.si).

**VI. OBRAVNAVANJE VLOG**

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo v roku osem (8) dni po izteku roka za oddajo vlog. Vse pravočasne in

popolne vloge bo obravnavala Komisija za kmetijstvo, ki jo je imenoval župan Občine Dobrovnik. Odpiranje vlog ni javno. Če bo vloga nepopolna, občinska uprava pozove vlagatelja, da v roku osem (8) dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev vloge, le-to dopolni. Če vlagatelj tega ne stori v zahtevanem roku, občinska uprava s sklepom vlogo zavrže.

Komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih pri obravnavanju vlog iz naslednjih vzrokov:

- zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2024;
- zaradi večjega števila vlog in večjega zneska upravičenih stroškov, kot je zagotovljenih sredstev v proračunu.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča na predlog Komisije za kmetijstvo Tajnik občinske uprave s sklepom. Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. **Izvajalec je dolžan v roku osem (8) dni od prejema pogodbe, občini vrniti podpisano pogodbo.**

V primeru, da izvajalec v danem roku podpisane pogodbe ne vrne, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev na podlagi tega javnega razpisa (228. člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23).

Sredstva iz proračuna se upravičencu izplačajo na podlagi zahtevka, ki mora vsebovati:

- osnovne podatke o prosilcu;
- namen zahtevka;
- dokazila o obstoju obveznosti (računi, situacije);
- dokazila o plačilu računov, situacij;
- v primeru arondacije zemljišč (2. ukrep) kopije pogodb, iz katerih je razvidno, da gre za arondacijo zemljišč in dokazilo o ureditvi zemljiškoknjžnega stanja (ZK predlog, ZK izpisek...).

**Zadnji rok za oddajo zahtevka 29. 11. 2024.**

## VII. RAZPOREDITEV SREDSTEV IN MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

V kolikor bo za posamezen ukrep prispelo manjše število vlog in razpisana sredstva ne bodo porabljena, se prosta sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

V primeru večjega števila vlog z upravičenimi naložbami se vsem upravičencem višina upravičenih sredstev sorazmerno zniža. Pri tem se lahko upošteva kriterije prednostne obravnave, opredeljene s tem razpisom.

## VIII. NADZOR IN SANKCIJE

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke oziroma je dal zavajajoče izjave;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;
- da je bila presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472;
- da je prejemnik davčni dolжник.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrovnik za naslednji dve leti.

## IX. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG

**Rok za oddajo vlog je do vključno 30.10.2024.**

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najpozneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali če je bila dostavljena v vložišče Občine Dobrovnik. Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno, bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku trideset (30) dni od datuma odpiranja vlog.

Vloge lahko vlagatelji oddajo na sedežu Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik v času uradnih ur. V primeru oddaje vloge po pošti, je potrebno vlogo poslati na naslov: **Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik, s pripisom: »Ne odpiraj – JR za kmetijstvo 2024, ukrep št. \_\_\_\_\_«.**

## X. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je od 30.08.2024 na voljo na spletni strani Občine Dobrovnik [www.dobrovnik.si](http://www.dobrovnik.si) in na sedežu občine Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik vključno do zadnjega dneva razpisa.

Dodatne informacije v času uradnih ur na naslovu Občine Dobrovnik, na telefon 02 5776 880.

## XI. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV IN INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

### Obdelava osebnih podatkov

Občina bo osebne podatke (ime in priimek, naslov, kontakt, št. TRR, KMG-MID, davčna št.) obdelovala za namen odobritve vloge in izvedbe postopka javnega razpisa za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Dobrovnik. Na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja bodo osebni podatki osebe (ime in priimek) ter znesek odobrene in izplačane pomoči po izvedbi razpisa javno objavljeni na spletni strani občine. Občina bo hranila osebne podatke v skladu z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine. Občina osebnih podatkov ne posreduje tretjim osebam, razen v primeru pogodbenih obdelovalcev in v primeru, ko za to obstaja ustrezna pravna podlaga.

Vsak posameznik, ki vloži vlogo ima pravico, da pridobi od občine informacijo o tem kateri podatki se o njem obdelujejo, pravico do dopolnitve ali popravka podatkov in pravico do omejitve obdelave. Vloga se odda na naslov občine: Občina Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik. V primeru, da posameznik meni, da je obdelava osebnih podatkov v nasprotju z zaščito njene zasebnosti ali v nasprotju s predpisi, se lahko obrne na občino ali pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov ali vloži pritožbo pri Informacijskem pooblaščenca na naslov: Informacijski pooblaščenec, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

### Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Številka: 331-0003/2024-1

Datum: 30.08.2024

ŽUPAN - POLGÁRMESTER

Marjan Kardinar

A Dobronak Község 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet (Dobronak Község Közlönye, 10/23. szám), valamint a Dobronak községi mezőgazdaság és a vidéki térség megőrzéséről és fejlesztésük ösztönzéséről szóló szabályzat (Dobronak Község Közlönye, 6/24. szám) (a továbbiakban: Szabályzat) alapján Dobronak Község polgármestere az alábbi nyilvános pályázati felhívást teszi közzé:

## NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**a Dobronak községi mezőgazdaság és vidéki térség megőrzésére és fejlesztésük ösztönzésére nyújtandó 2024. évi támogatás odaítélésére**

### I. A NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁS TÁRGYA

Dobronak Község (a továbbiakban: község) a Dobronak községi mezőgazdaság és vidéki térség megőrzésére és fejlesztésük ösztönzésére az állami mezőgazdasági támogatási program szerint 10 000,00 EUR keretösszegű vissza nem térítendő pénzügyi támogatás odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázati felhívást tesz közzé, a Bizottság 2022. december 14-én kelt, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdőalapú ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló – legutóbb az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló (EU) 2022/2472 rendelet helyesbitéséről szóló (EU) 2023/2607 rendelettel (HL L 2023/2607, 2023.11.23.) 2023. november 22-én módosított – (EU) 2022/2472 (HL L 327., 2022.12.21., 1. o.) rendelettel és a Bizottság 2023. december 13-án kelt, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló (EU) 2023/2831 rendeletével (HL L, 2023/2831, 2023. 12. 15.) összhangban.



## II. A PÁLYÁZATI FORRÁSOK ÖSSZEGE

A Dobronak községi mezőgazdaság és vidéki térség megőrzésére és fejlesztésük ösztönzésére rendelkezésre álló 2024. évi költségvetési források összege **10.000,00 EUR**.

A nyilvános pályázati lebonyolítására szolgáló források a községi költségvetés 1102000 – A mezőgazdaság ösztönzése és fejlesztése költségvetési tételen (410217 – összetett mezőgazdasági támogatások kontón) állnak rendelkezésre.

2024-ben a következő intézkedésekhez nyújtandó támogatás:

Intézkedés száma	Az intézkedés Szabályzat szerinti fajtája	Rendelkezésre álló összeg EUR-ban
1. INTÉZKEDÉS	A mezőgazdasági üzemekben végrehajtott, elsődleges mezőgazdasági termelésre irányuló beruházásokhoz nyújtott támogatás	4 000,00
2. INTÉZKEDÉS	A mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházásokhoz nyújtott támogatás	1 500,00
3. INTÉZKEDÉS	Biztosítási díjak fizetéséhez nyújtott támogatás	500,00
5. INTÉZKEDÉS	A mezőgazdasági és élelmiszertermékek feldolgozására és forgalmazására irányuló beruházásokhoz, valamint a gazdaságban zajló nem mezőgazdasági tevékenységekhez nyújtott támogatás – de minimis	2 000,00
6. INTÉZKEDÉS	A gazdaságban zajló kiegészítő és nem mezőgazdasági tevékenységek valamint a feldolgozás és forgalmazás területén történő oktatáshoz és képzéshez nyújtott támogatás – de minimis	500,00
7. INTÉZKEDÉS	A mezőgazdaság és vidékfejlesztés területén tevékenykedő egyesületek működéséhez nyújtott támogatás	1.000,00
8. INTÉZKEDÉS	Középfokú mezőgazdasági és erdészeti irányú szakiskolai és szakközépiskolai tanulmányokhoz nyújtott támogatás	500,00

## III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK – A JOGOSULTAKRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

- A támogatás csak az egyes intézkedés keretében meghatározott támogatásra jogosultaknak ítéltethető oda.
- A támogatás a kedvezményezett/kivitelező alapvető adatait, a beruházásról/szolgáltatásról szóló adatokat, az ütemtervet és a tervezett költségeket tartalmazó pályázat alapján ítéltethető oda.
- A támogatás akkor ítéltethető oda, ha ösztönző hatással bír, mégpedig abban az esetben, ha a támogatási kérelmet a projekt vagy tevékenység megvalósításának a kezdete előtt nyújtják be.
- A nyilvános pályázati felhívás által jóváhagyott beruházásoknak, illetve munkálatoknak vagy szolgáltatásoknak a kifizetési kérelem benyújtása előtt be kell fejeződnieük.
- A beruházás befejezését követően a beruházás tárgyának a támogatási források kifizetését követően még legalább öt évig a támogatott célt kell szolgálnia.
- Ha a kedvezményezett mkkv (egyéni vállalkozó vagy jogi személy) bizonylatot kell benyújtania arról, hogy bejegyezték a támogatás tárgyát képező mezőgazdasági tevékenység végzésére.
- A támogatás az áfára nem vonatkozik, kivéve, amikor az a vonatkozó előírások szerint nem behajtható.
- A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell az ugyanazon célra kapott eszközökről, illetve arról, hogy ugyanazon célra nem kapott egyéb (állami vagy európai), illetve más forrásból származó támogatási eszközöket.
- A pályázatok elbírálása során a pályázati felhívás egyes intézkedéseinek feltüntetett kiegészítő kritériumokat is figyelembe veszik.

## IV. A CSOPORTMENTESSÉG SZERINTI MEZŐGAZDASÁGI TÁMOGATÁSOK:

### Intézkedések és támogatható költségek

#### I. INTÉZKEDÉS: A mezőgazdasági üzemekben végrehajtott, elsődleges mezőgazdasági termelésre irányuló beruházásokhoz nyújtott támogatás (a Bizottság (EU) 2022/2472 rendeletének a 14. cikke)

A rendelkezésre álló pályázati források keretösszege 4 000,00 EUR.

A beruházás céljai között a következő célok legalább egyike szerepel:

- a mezőgazdasági üzem összteljesítményének és fenntarthatóságának javítása, különösen a termelési költségek csökkentése, illetve a termelés javítása és átcsoportosítása révén;
- a természeti környezet, a higiéniai körülmények vagy az állatjólét színvonalának javítása;
- a mezőgazdaság fejlesztéséhez, átalakításához és korszerűsítéséhez – többek között a mezőgazdasági földterületekhez való hozzáféréshez, a birtokrendezéshez és a termőföld minőségének javításához, az energiahatékonysághoz, a fenntartható energiaellátáshoz, valamint a víz- és energiatakarékossághoz – kapcsolódó infrastruktúra kiépítése és továbbfejlesztése

**Nem nyújtható támogatás a következő célokra:**

- a támogatási jogosultságok megvásárlása;
- egynyári növények vásárlása és telepítése;
- vízelvezetéssel kapcsolatos munkák;
- állatok vásárlása vagy önálló telekvásárlás;
- adathálózatok magánterületen kívüli vezetékezése vagy kábelezése;
- már elvégzett munka, kivéve a projektdokumentáció elkészítése;
- a község területén kívül megvalósuló beruházások;
- haszonbérleti szerződésekkel kapcsolatos költségek;
- bioüzemanyagok és megújuló energiaforrásokból származó energia előállításába történő beruházások;
- öntözési beruházások;
- forgóeszközök.

**Az mezőgazdasági üzemekben végrehajtott, elsődleges mezőgazdasági termelésre irányuló beruházásokhoz nyújtott támogatás az alábbiakra ítéltető oda:**

- 1.1. alintézkedés: Mezőgazdasági üzemek korszerűsítése;
- 1.2. alintézkedés: Mezőgazdasági földterületek és legelők rendezése.

**1.1. ALINTÉZKEDÉS: Mezőgazdasági üzemek korszerűsítése**

**Elszámolható költségek:**

- a mezőgazdasági üzem épületeinek építési, vásárlási vagy fejlesztési költségei (aminek keretében a telekvásárlás az adott tevékenység elszámolható összköltségeinek a 10%-át teheti ki);
- új mezőgazdasági gépesítés beszerzési költségei,
- istállók és gazdasági épületek berendezéseinek költségei,
- melegágó vásárlásának, felállításának és berendezésének költségei,
- kedvezőtlen éghajlati jelenségekkel szembeni védekezéshez szükséges berendezés (pl. jégvédelmi hálók) beszerzési és telepítési költségei,
- számítógépes programok, szabadalmak, licenciák, szerzői jogok és áruvédjegyek beszerzési költségei.

**Támogatásra jogosultak köre:**

Azok a mikrovállalkozásnak minősülő, elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkozó mezőgazdasági üzemek, amelyek szerepelnek a mezőgazdasági üzemek nyilvántartásában, és tevékenységüket legalább 1,0 ha összehasonlítható mezőgazdasági területen végzik, vagy a község területén rendelkeznek ingatlanal.

Jelen intézkedés keretén belül a támogatási kérelmet a parasztgazdaság felelőse, illetve meghatalmazottja nyújthatja be.

**1.2. ALINTÉZKEDÉS: Mezőgazdasági telkek és legelők rendezése**

**Elszámolható költségek:**

- a mezőgazdasági telkek rendezésével kapcsolatos terv elkészítésének a költségei (nagyobb beavatkozást nem igénylő mezőgazdasági melioráció, legelők);
- a nagyobb beavatkozást nem igénylő melioráció megvalósítási költségei;
- a legelők be- és elkerítéséhez szükséges kellékek beszerzésének a költségei;
- állattartó kialakításához szükséges kellékek beszerzésének a költségei.

**A támogatásra jogosultak köre:**

Azok a mikrovállalkozásnak minősülő, elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkozó mezőgazdasági üzemek, amelyek szerepelnek a mezőgazdasági üzemek nyilvántartásában, és tevékenységüket legalább 1,0 ha összehasonlítható mezőgazdasági területen végzik a község területén.

Jelen intézkedés keretén belül a támogatási kérelmet a parasztgazdaság felelőse, illetve meghatalmazottja nyújthatja be.

**A támogatási kérelemhez a támogatás jogosultjának a következő dokumentációt kell mellékelnie:**

- leadott gyűjtőbeadvány (támogatási beadvány) a folyó, illetve az azt megelőző évre, amennyiben a folyó évben a gyűjtőbeadvány beadási határideje még nem járt le;
- a beruházás megvalósításához szükséges megfelelő engedélyek, ha az építési előírások ezt megkövetelik;
- a beruházás megvalósításához szükséges tervdokumentáció, valamint a tervdokumentáció elkészítésével kapcsolatos költség-bizonylatok, amennyiben ezen költségek elszámolhatók;
- a tervezett beruházáshoz kapcsolódó árajánlat, illetve előszámla; használt mezőgazdasági gépesítés esetén: hitelesített adásvé-

- teli szerződés és az eladó nyilatkozata, miszerint az érintett gépesítés nem részesült közpénzekből származó támogatásban;
- látható helyrajzi számokkal ellátott grafikai alapon elkészített és a tervezett munkálatok leírását tartalmazó terv, amennyiben a támogatás tárgyát mezőgazdasági fölterületek rendezése vagy nagyobb beavatkozást nem igénylő melioráció képezi – az 1.2. alintézkedés keretében;
- a tervezett beruházáshoz szükséges jóváhagyás, amennyiben környezeti hatástanulmányra van szükség.

#### Támogatási feltételek:

- a pályázónak hiánytalan pályázatot kell benyújtania,
- a beruházásnak vagy a beruházás szakaszának a támogatási eszközök kifizetése előtt be kell fejeződnie;
- minden számlának és bizonylatnak a mezőgazdasági üzem felelősének a nevére kell szólnia;
- a mezőgazdasági üzem nem minősülhet nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak;
- a mezőgazdasági üzemnek a beruházással hozzá kell járulnia az intézkedés legalább egy fentebb említett célkitűzéséhez;
- a támogatás összértéke egy-egy pályázóra vonatkozóan alintézkedésenként legfeljebb 3000 EUR-t tehet ki.

#### Pénzügyi rendelkezések:

A támogatás vissza nem térítendő forrás (adomány) formájában ítélandó oda, a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 65%-át.

### 2. INTÉZKEDÉS: A mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházásokhoz nyújtott támogatás (a Bizottság (EU) 2022/2472 rendeletének a 17. cikke)

A rendelkezésre álló pályázati források keretösszege 1 500,00 EUR.

Az intézkedés célja a mezőgazdasági termékek hozzáadott-értékének növelése, és a feldolgozást követően is mezőgazdasági termékeknek minősülő mezőgazdasági termékek forgalmazásának az ösztönzése.

#### A támogatásra jogosultak köre:

Azok a mikrovállalkozásnak minősülő, elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkozó mezőgazdasági üzemek, amelyek szerepelnek a mezőgazdasági üzemek nyilvántartásában, és tevékenységüket legalább 1,0 ha összehasonlítható mezőgazdasági területen végzik a község területén.

Jelen intézkedés keretén belül a támogatási kérelmet a parasztgazdaság felelőse, illetve meghatalmazottja nyújthatja be.

#### Elszámolható költségek:

- mezőgazdasági termékek feldolgozására és forgalmazására szolgáló ingatlanok építése vagy fejlesztése;
- új gépek és berendezések vásárlása;
- a jelen bekezdés előző két francia bekezdésében említett kiadásokhoz kapcsolódó általános költségek, például az építésszek, mérnökök díjai, tanácsadási díjak, a környezeti és a gazdasági fenntarthatóságra vonatkozó tanácsadással kapcsolatos díjak, ideértve a megvalósíthatósági tanulmányok költségeit is;
- számítógépes szoftverek, beszerzése és fejlesztése, valamint szabadalmak, licenciák, szerzői jogok, védjegyek beszerzése.

#### A támogatási kérelemhez a támogatás jogosultjának a következő dokumentációt kell mellékelnie:

- a kiegészítő tevékenység bejegyzéséről és a tevékenység végzéséhez szükséges feltételek teljesítéséről szóló bizonylatok;
- megfelelő kivitelezési engedély, amennyiben azt az építési előírások megkövetelik;
- a tervezett beruházáshoz szükséges jóváhagyás, amennyiben környezeti hatástanulmányra van szükség;
- a beruházásra vonatkozó árajánlat, illetve előszámla;
- az illetékes szakszolgálat által a beruházás támogathatóságáról és gazdaságosságáról készített szakvélemény.

#### Támogatási feltételek:

- a pályázónak hiánytalan pályázatot kell benyújtania,
- a beruházásnak vagy a beruházás szakaszának a támogatási eszközök kifizetése előtt be kell fejeződnie;
- minden számlának és bizonylatnak a mezőgazdasági üzem felelősének a nevére kell szólnia;
- a mezőgazdasági üzem nem minősülhet nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak;
- a mezőgazdasági üzemnek a beruházással hozzá kell járulnia az intézkedés legalább egy fentebb említett célkitűzéséhez;
- a támogatás összértéke egy-egy pályázóra vonatkozóan alintézkedésenként legfeljebb 3000 EUR-t tehet ki.

#### Pénzügyi rendelkezések:

A támogatás vissza nem térítendő forrás (adomány) formájában ítélandó oda, a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 65%-át.

### 3. INTÉZKEDÉS: Biztosítási díjak fizetéséhez nyújtott támogatás (a Bizottság (EU) 2022/2472 rendeletének a 28. cikke)

A rendelkezésre álló pályázati források keretösszege 500,00 EUR.

A támogatás célja a mezőgazdasági termelésre kötött biztosítási díjak támogatása a természeti katasztrófák, a kedvezőtlen éghajlati jelenségek, az állatbetegségek vagy növénykárosítók, valamint a védett állatok által kiváltott veszteségek fedezése céljából.

#### A támogatásra jogosultak köre:

Azok a mikroállamoknak minősülő, elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkozó mezőgazdasági üzemek, amelyek szerepelnek a mezőgazdasági üzemek nyilvántartásában, és tevékenységüket legalább 1,0 ha összehasonlítható mezőgazdasági területen végzik a község területén.

Jelen intézkedés keretén belül a támogatási kérelmet a parasztgazdaság felelőse, illetve meghatalmazottja nyújthatja be.

#### Elszámolható költségek:

- biztosítási díjak költségei, beleértve a biztosítási ügyletek ide vonatkozó forgalmi adóját.

#### A támogatási kérelemhez a támogatás jogosultjának a következő dokumentációt kell mellékelnie:

- leadott gyűjtőbeadvány (támogatási beadvány) a folyó, illetve az azt megelőző évre, amennyiben a folyó évben a gyűjtőbeadvány beadási határideje még nem járt le;
- az elszámolt nemzeti támogatás mértékével ellátott folyó érve szóló biztosítási kötvény.

#### Támogatási feltételek:

- a pályázónak hiánytalan pályázatot kell benyújtania,
- minden számlának és bizonylatnak a mezőgazdasági üzem felelősének a nevére kell szólnia;
- a támogatottnak be kell nyújtania az elszámolt nemzeti támogatás mértékével ellátott folyó érve szóló biztosítási kötvény.

#### Pénzügyi rendelkezés:

A jelen szabályzat szerinti támogatás intenzitása az elsődleges mezőgazdasági termelés biztosítási díjának támogatásáról szóló nemzeti rendelet alapján kapott támogatással együtt nem haladhatja meg az elszámolható költségek 70%-át.

### V. CSEKÉLY ÖSSZEGŰ („DE MINIMIS”) TÁMOGATÁSOK: Intézkedések és támogatható költségek

#### Általános rendelkezések:

- a csekély összegű támogatásra nem jogosultak az alábbi ágazatokban működő vállalkozások:
  - halászati és az akvakultúra-termékek elsődleges termelése;
  - a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
  - mezőgazdasági termékek elsődleges mezőgazdasági termelése;
  - mezőgazdasági termékek feldolgozása és forgalmazása, a következő esetek egyikében:
    - a) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalomba hozott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
    - b) amennyiben a támogatás feltétele, hogy azt teljesen vagy részben továbbadják az elsődleges termelőknek.
- A támogatás nem ítéhető oda a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekre, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez, vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz.
- A támogatás feltételei között nem szerepel az importtermékekkel szemben a hazai termékek felhasználása vagy szolgáltatások igénybevétele.
- A pénzügyi támogatásra nem jogosultak azok az alanyok, amelyeknek a községgel vagy az állammal szemben lejárt tartozásuk van.
- Az ugyanazon kedvezményezettnek, illetve egy és ugyanazon vállalkozásnak nyújtott csekély összegű támogatások teljes összege egyik 3 költségvetési évből álló időszakban sem haladhatja meg a 300 000 EUR-t, tekintet nélkül a támogatás formájára és céljára, valamint tekintet nélkül arra, hogy a támogatást országos, községi vagy uniós forrásból nyújtják.

### 5. INTÉZKEDÉS: A mezőgazdasági és élelmiszertermékek feldolgozására és forgalmazására irányuló beruházásokhoz, valamint a gazdaságban zajló nem mezőgazdasági tevékenységekhez nyújtott – de minimis – támogatás

A rendelkezésre álló pályázati források keretösszege 2 000,00 EUR.

A támogatás célja a mezőgazdasági üzemek tevékenységeinek divezifikálása a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek feldolgozására és forgalmazására, valamint a mezőgazdasági üzemek nem mezőgazdasági tevékenységeinek bővítése.

#### Elszámolható költségek:

- a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek feldolgozásába és forgalmazásába, valamint a gazdaságban zajló nem mezőgazdasági tevékenységekbe történő beruházás tervdokumentációjának az elkészítési költségei;
- a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek feldolgozására és forgalmazására, valamint a gazdaságban zajló nem mezőgazdasági tevékenységekre szolgáló létesítmények építési vagy felújítási költségei;
- a gazdaságban zajló feldolgozási és forgalmazási tevékenységekhez, valamint nem mezőgazdasági tevékenységekhez szükséges felszerelés és berendezések költsége.

#### A támogatásra jogosultak köre:

- a feldolgozással és forgalmazással, illetve nem mezőgazdasági tevékenységekkel foglalkozó mezőgazdasági üzemek, a község területén megvalósuló beruházással.

#### Támogatási feltételek:

A tevékenységnek a beruházás befejezése után még legalább öt évig folytatódnia kell a gazdaságban.

#### Támogatási intenzitás:

- a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át;
- a támogatási összeg tekintet nélkül az előző francia bekezdésben foglaltakra arányosan csökken, ha a kedvezményezett a jóváhagyott támogatással túllépi a csekély összegű (de minimis) támogatások felső határértékét.

#### A támogatási kérelemhez a támogatás jogosultjának a következő dokumentációt kell mellékelnie:

- a mezőgazdasági üzemben zajló tevékenység végzéséhez szükséges engedély;
- a tevékenység nyilvántartásba vételéről szóló bizonylat, amennyiben a kedvezményezett még nem rendelkezik engedéllyel a tevékenység végzéséhez;
- a megfelelő engedély, amennyiben azt az építésre vonatkozó előírások előírják;
- a beruházás megvalósításához szükséges tervdokumentáció, valamint a tervdokumentáció elkészítésének költségbizonylatai, amennyiben ezek elszámolhatóak;
- a beruházás megvalósításának üzleti terve (a beruházás rövid leírása a pénzügyi tervvel, valamint az annak megvalósítására, illetve befejezésére vonatkozó tervezettel);
- a tervezett beruházáshoz kapcsolódó árajánlatok, illetve előszámlák.

#### 6. INTÉZKEDÉS: A gazdaságban zajló kiegészítő és nem mezőgazdasági tevékenységek valamint a feldolgozás és forgalmazás területén történő oktatáshoz és képzéshez nyújtott – de minimis – támogatás

A rendelkezésre álló pályázati források keretösszege 400,00 EUR.

A támogatás célja a mezőgazdasági termelők és tagjaik magasabb szintű szakmai oktatásának és képzésének biztosítása a mezőgazdasági üzemen belüli nem mezőgazdasági tevékenységek, valamint az elsődleges mezőgazdasági termelésen kívüli mezőgazdasági termékek feldolgozása és forgalmazása terén.

#### Elszámolható költségek:

- tanfolyamok, szemináriumok, előadások és szakmai kirándulások részvételi díjai és tandíjai;
- szakmai megtekintések utazási és belépőköltségei;
- oktatáshoz és képzéshez kapcsolódó fontos szakmai anyagok költségei, valamint
- vásárokon való részvétel költségei, minden költség a gazdaságban zajló nem mezőgazdasági tevékenységekkel, valamint a termékek feldolgozásával és forgalmazásával kapcsolatos.

#### A támogatásra jogosultak köre:

- a feldolgozással és forgalmazással, illetve nem mezőgazdasági tevékenységekkel foglalkozó mezőgazdasági üzemek, a község területén megvalósuló beruházással.

#### Támogatási intenzitás:

- a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át;
- a támogatási összeg tekintet nélkül az előző francia bekezdésben foglaltakra arányosan csökken, ha a kedvezményezett a jóváhagyott támogatással túllépi a csekély összegű (de minimis) támogatások felső határértékét.

#### A támogatási kérelemhez a támogatás jogosultjának a következő dokumentációt kell mellékelnie:

- a támogatott tevékenységgel kapcsolatos számlák, illetve a költségek kifizetésére vonatkozó egyéb bizonylatokat;
- a gazdaságban zajló nem mezőgazdasági tevékenységekkel, a termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos oktatás, illetve képzés programja.

## 7. INTÉZKEDÉS: A mezőgazdaság és vidékfejlesztés területén tevékenykedő egyesületek működéséhez nyújtott támogatás

A rendelkezésre álló pályázati források keretösszege 1 000,00 EUR.

Az intézkedés célja a vidéki lakosság mezőgazdasággal kapcsolatos egyesületi tevékenységek keretében történő együttműködése különböző nonprofit formáinak a támogatása a község vidékfejlesztésének előmozdítása érdekében.

### Elszámolható költségek:

- az egyesület működési költségei (helyiségbérlés, áram, telefon stb. költségei);
- a mezőgazdaság és a vidéki térség megőrzése szempontjából általános jelentőséggel bíró, nagyközönségnek szóló oktatótartalmak;
- a vidéki térség megőrzése szempontjából fontos egyesületi tevékenységek népszerűsítése, pl. leporellók, különböző publikációk, médiamegjelenések, honlapok létrehozása a márkanevekre, a mezőgazdasági termelőkre, az egyesület tagjaira vagy nem tagjaira, illetve a mezőgazdasági termékekre vonatkozó információk nélkül;
- nonprofit kiállítások, hagyománybemutatók szervezése;
- az egyesület nonprofit tevékenységeivel kapcsolatos egyéb költségek.

### A támogatásra jogosultak köre:

- a községben székelő mezőgazdaság területén tevékenykedő egyesületek és egyéb szövetségek, valamint a Dobronak községben is tagokat toborzó mezőgazdaság területén tevékenykedő egyesületek és egyéb szövetségek. A támogatásra való jogosultság feltétele, hogy az egyesület vagy a szövetség legalább tíz taggal rendelkezzen, és közülük legalább öt tag érkezzon Dobronak községből.

### Támogatási intenzitás:

- a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a támogatott program elszámolható költségeinek a 100%-át;
- az egyesületenként odaitélhető legmagasabb támogatási összeg 600,00 EUR;
- a források nem használhatók fel helyiségekbe történő beruházásra.

### A támogatási kérelemhez a támogatás jogosultjának a következő dokumentációt kell mellékelnie:

- folyó évre vonatkozó beárazott munkaprogram;
- az egyesület előző és folyó évi munkájára vonatkozó tartalmi és pénzügyi beszámoló;
- az egyesületi tagság nyilvántartása (az összes tag száma, külön mellékelve a Dobronak községi tagok név szerinti listáját);
- az egyesület bejegyzéséről szóló bizonylat.

### A támogatás nem ítéltethető oda:

- olyan bejelentett programokra, amelyek Dobronak Község más pályázatain már támogatásban részesültek, illetve olyan programra, amely a községi költségvetés bármilyen finanszírozásában részesül;
- jövedelemszerző tevékenységet tartalmazó programokra;
- megvendégelés költségeire;
- a már közpénzekből támogatott/finanszírozott működés költségeire.

## 8. INTÉZKEDÉS: Középfokú mezőgazdasági és erdészeti irányú szakiskolai és szakközépiskolai tanulmányokhoz nyújtott támogatás

A rendelkezésre álló pályázati források keretösszege 600,00 EUR.

Az intézkedés célja a mezőgazdasággal kapcsolatos programokban tanuló diákok pénzügyi támogatása.

### A támogatásra jogosultak köre:

- Dobronak község területén bejelentett állandó lakhellyel rendelkező diákok.

### Támogatási intenzitás:

- A támogatás mértéke legfeljebb 300 EUR/diák/folyó iskolaév.

### A támogatási kérelemhez a támogatás jogosultjának a következő dokumentációt kell mellékelnie:

- a beiratkozásról szóló megfelelő bizonylat.

## V. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A pályázók által benyújtott pályázatoknak tartalmaznia kell:

- **a kitöltött pályázati űrlapot** („A Dobronak községi mezőgazdaság és vidéki térség megőrzésére és fejlesztésük ösztönzésére vonatkozó 2024. évi támogatás pályázati űrlapja”) és a jogosult támogatások halmozásáról szóló és általános nyilatkozatát;
- **a támogatási kérelem kötelező mellékleteit**, amelyek az egyes intézkedések tanúsítványaiként szolgálnak.

Amennyiben a jogosult több intézkedés keretében nyújt be pályázatot, ezt megfelelően jelölnie kell a pályázati úrlapon, és minden intézkedés tekintetében mellékelnie kell a kötelező mellékleteket. **A pályázati úrlap Dobronak Község székhelyén (Dobronak 297., 9223 Dobronak), valamint a [www.dobrovnik.si](http://www.dobrovnik.si) honlapon lesz elérhető.**

## VI. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

Az időben beérkezett és megfelelően jelölt pályázatok felbontására a pályázatok benyújtási határidejétől számított nyolc (8) napon belül kerül sor. Minden időben beérkezett és hiánytalan pályázatot a Dobronak Község polgármestere által kinevezett Mezőgazdasági Bizottság bírál el. A pályázatok felbontása nem nyilvános.

Amennyiben egy pályázat hiányosnak minősül, a Községi Igazgatóság felhívja a pályázót, hogy az írásos felhívás kézhezvételét követő nyolc (8) napon belül nyújtson be hiánypótlást. Amennyiben a pályázó ezt nem teszi meg e határidőn belül, a Községi Igazgatóság a pályázatot határozattal elutasítja.

A Bizottság a pályázatok elbírálása során az egyes intézkedések támogatási arányát az alábbi esetekben csökkentheti:

- ha csökkennek a Község 2024. évi tervezett bevételei;
- ha a kérelmek száma és a támogatható költségek mértéke meghaladja a költségvetésben biztosított források mértékét.

A támogatási források odaítéléséről a Mezőgazdasági Bizottság javaslata alapján a Községi Igazgatóság titkára határozatban dönt. A kedvezményezett határozatban értesítik az egyes intézkedések keretében jóváhagyott támogatási összegekről.

A Község és a támogatott egymásközi kötelezettségeit a felek szerződésben rögzítik. **A támogatott az aláírt szerződést a szerződés kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül köteles visszajuttatni a Községnek.**

Amennyiben a támogatott a megadott határidőn belül nem juttatja vissza az aláírt szerződést, úgy tekintendő, hogy visszavonta a jelen nyilvános pályázati felhívás keretében benyújtott pályázatát (A Szlovén Köztársaság költségvetése végrehajtásának az eljárásairól szóló szabályzat 228. cikke – a Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, 50/07., 61/08., 99/09. – ZIPRS1011, 3/13., 81/16., 11/22., 96/22., 105/22. – ZZNŠPP, 149/22. és 106/23. száma).

**A Község a költségvetési eszközöket az alábbiakat adatokat tartalmazó kifizetési kérelem alapján fizeti ki a támogatottnak:**

- a kérelmező adatai;
- a kérelem célja;
- a kötelezettségek fennállásáról szóló bizonylat (számlák, teljesítésigazolások);
- a számlák, részszámlák kifizetéséről szóló bizonylatok;
- a telkek tagosítása (2. intézkedés) esetén azon szerződések másolata, melyekből kiderül, hogy a telkek tagosításáról van szó, és a telekkönyvi állapot rendezéséről szóló bizonylat (telekkönyvi javaslat, telekkönyvi kivonat...).

**A kifizetési kérelem benyújtásának végső határideje 2024. november 29.**

## VII. A TÁMOGATÁSI FORRÁSOK ELOSZTÁSA ÉS A TÁMOGADÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK A MÉRCÉI

Amennyiben egy-egy intézkedés keretében kevesebb pályázat érkezik be, és a pályázati eszközök nem kerülnek felhasználásra, a szabad eszközök a nyilvános pályázati felhívás keretein belül átcsoportosíthatók más intézkedéshez.

Nagyobb számú támogatható beruházásokra vonatkozó pályázat beérkezése esetén minden kedvezményezett jóváhagyott támogatása arányosan csökken. Ennek során figyelembe vehető a jelen pályázati felhívás szerinti elsőbbségi elbírálás kritériuma.

## VIII. ELLENŐRZÉS ÉS SZANKCIÓK

A község mezőgazdaságának és vidéki térségének a megőrzésére és fejlesztésére a jelen nyilvános pályázati felhívás keretében odaítélt költségvetési források rendeltetésszerű felhasználását a község mezőgazdasági területért felelős szakszolgálat, illetve a polgármester által meghatalmazott más személy követi nyomon és ellenőrzi. A rendeltetésszerű felhasználásával kapcsolatban a község Felügyelőbizottsága is állást foglal.

Az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználásának a megállapítása esetén a kedvezményezettnek a törvényes késedelmi kamatokkal együtt vissza kell fizetnie a teljes támogatási összeget, mégpedig abban az esetben, ha megállapítást nyer, hogy:

- részben vagy teljes egészében nem rendeltetésszerűen használta fel a forrásokat;
- a kedvezményezett bármilyen célból valótlan adatokat tüntetett fel, vagy félrevezető nyilatkozatokat tett;
- a támogatás kedvezményezettje ugyanazon a címen és ugyanarra a célra már elnyert pénzügyi forrásokat;
- a kedvezményezett túllépte a Bizottság (EU) 2022/2472 rendeletében meghatározott támogatási intenzitást vagy összeget;
- a kedvezményezettnek adótartozása van.

A nem rendeltetésszerű felhasználás feltüntetett eseteiben a kedvezményezett két éves időtartamra elveszíti a Dobronak községi mezőgazdaság és vidéki térség megőrzéséről és fejlesztésük támogatásáról szóló szabályzat szerinti források megpályázásának a jogát.

## IX. A PÁLYÁZATOK BEADÁSÁNAK A HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

**A pályázatok benyújtásának határideje: 2024. október 30.**

A pályázat abban az esetben tekintendő időben beérkezettnek, ha azt legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján ajánlott postai küldeményként adták fel, vagy eljuttatták Dobronak Község iktatójába. A határidőn túl beérkezett pályázatokat a Község bontatlanul visszajuttatja a pályázónak.

A pályázókat a Község a pályázatok felbontását követő harminc (30) napon belül határozatban értesíti a nyilvános pályázat eredményeiről.

A pályázatokat a pályázók **ügyfélfogadási időben** benyújthatják Dobronak Község székhelyén (Dobronak 297., 9223 Dobronak), a pályázat postai úton történő feladása esetén azt a **Dobronak Község, Dobronak 297., 9223 Dobronak címre kell feladni a következő felirattal: „Ne bontsd fel – Mezőgazdasági nyilvános pályázat, 2024, \_\_\_\_\_ . intézkedés”.**

## X. PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

A pályázati dokumentáció 2024.08.30-tól a pályázati felhívás utolsó napjáig letölthető Dobronak Község honlapjáról ([www.dobrovnik.si](http://www.dobrovnik.si)) és átvehető a község székhelyén (Dobronak 297., 9223 Dobronak).

További információkért ügyfélfogadási időben keresse fel Dobronak Község hivatalát, vagy hívja a 02 5776 880-as telefonszámot.

## XI. SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA ÉS KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK

### Személyes adatok feldolgozása

A személyes adatokat (vezeték- és utónév, cím, elérhetőség, bankszámlaszám, KGM-MID szám, adószám) a Község a pályázat elbírálására és a Dobronak községi mezőgazdaság és vidéki térség megőrzésére és fejlesztésük ösztönzésére vonatkozó támogatás odaítélésével kapcsolatos nyilvános pályázati eljárás lebonyolítására használja fel. A személyes adatokat (vezeték- és utónév) és a jóváhagyott, valamint folyósított támogatási összeget a nyilvános pályázat lebonyolítását követően a Község A közérdekű információk hozzáférhetőségéről szóló törvénnyel összhangban közzéteszi saját honlapján. A személyes adatokat a Község az osztályozási tervében meghatározott határidőkkel összhangban őrzi meg. A Község nem továbbít személyes adatokat harmadik félnek, kivéve a szerződéses adatfeldolgozók esetében, és ha erre megfelelő jogalap áll fenn.

Minden pályázó személynek joga van tájékoztatást kapni a Községtől arra vonatkozóan, mely adatait dolgozza fel, joga van kiegészíteni vagy helyesbíteni ezeket az adatokat, és joga van a feldolgozás korlátozásához. Az erre vonatkozó kérelmet a község címére kell feladni: Dobronak Község, Dobronak 297., 9223 Dobronak. Amennyiben bárki úgy véli, hogy a személyes adatainak a feldolgozása ellentétes a magánéletének védelmével vagy az előírásokkal, kapcsolatba léphet a Községgel vagy a személyes adatok védelmére meghatalmazott személlyel vagy panaszt tehet az Adatvédelmi biztostnál: Információs pooblaščenec, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

### Közérdekű információk

A pályázat benyújtásával a pályázó elfogadja a pályázati felhívás feltételeit és a pályázat mércéit, valamint a hozzá tartozó pályázati dokumentációt. A pályázó a pályázat benyújtásával egyetért a jóváhagyott és folyósított pénzeszközökről szóló adat közzétételével. A kedvezményezetttről a közérdekű információk hozzáférhetőségéről szóló törvénnyel és a személyes adatok védelméről szóló törvénnyel összhangban lévő alapvető személyes adatok kerülnek nyilvánosságra.

A személyes adatok védelme a hatályos törvények szerint biztosított. A bizottság által felbontott pályázatokban szereplő valamennyi adat közérdekű adatnak minősül. Ez alól kivételt képeznek a pályázók által üzleti titokként külön megjelölt adatok, a személyes adatok és a közérdekű adatok hozzáférhetőségéről szóló törvény (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, 51/06. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg 2, 117/06. – ZDavP-2, 23/14., 50/14., 19/15. – alkotmánybírósi határozat, 102/15., 7/18. és 141/22. szám) 6. cikkében szereplő egyéb kivételek, amely adatok nyilvánosan nem hozzáférhetőek és így nem szabad felfedni, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni őket. Az üzleti titok a pályázati beadvány egy-egy adatára vagy részére vonatkozhat, de nem vonatkozhat a teljes pályázatra. A pályázóknak indokolniuk kell, hogy az egyes adatok miért nem lehetnek közérdekű adatként hozzáférhetőek a nyilvánosság számára. Ha a pályázó az ilyen adatokat indoklás nélkül jelöli meg a pályázati beadványban, a Község feltételezheti, hogy a pályázat a pályázó álláspontja szerint nem tartalmaz üzleti titkot, személyes adatot, valamint a személyes adatok és a közérdekű adatok hozzáférhetőségéről szóló törvény 6. cikke szerinti egyéb kivételt.

Szám: 331-0003/2024-1

Dátum: 30.08.2024

ŽUPAN - POLGÁRMESTER

Marjan Kardinar